

哈尔滨工业大学（深圳）2022年第一次公开招聘行政管理人员岗位需求表

序号	岗位名称	岗位职责	拟聘人数	性别	年龄	政治面貌	专业	工作经历	其它条件
1	专职组织员	日常党务工作，包括但不限于：发展党员工作，制定和实施发展党员工作计划，负责学校入党积极分子、发展对象的培养教育和审查，做好对预备党员的教育、考察和转正工作；党内教育培训工作，指导党支部严格落实“三会一课”等基本制度，开展党内专题学习教育；管理党员工作，负责学校党员信息的更新与维护，掌握党组织建设和党员队伍基本情况，做好党员党组织关系转接工作；其他党务工作，督促和指导党支部按期换届，负责党费的收缴、使用和管理，参与学校党委有关党建研究工作，完成学校党委交办的其他工作。要求2年及以上相关党务工作经历。	1	不限	35岁以下	中共党员	不限	具有经验者优先考虑	1. 政治素质好，理想信念坚定，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，坚决执行党的基本路线和各项方针政策； 2. 党性修养好，牢固树立党建责任意识，熟悉党的建设理论和党的组织工作业务，善于做思想政治工作； 3. 业务能力强，工作认真负责，有一定的政策理论水平，具有较强的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调能力； 4. 工作作风好，事业心和责任感强，公道正派，坚持原则，联系群众，严于律己，热心为党员师生服务。
2	内部审计岗	1. 贯彻执行党和国家的各项方针、政策和行政法规，积极落实学校的各项规章制度，严格执行审计工作计划并实施审计工作；2. 开展二级单位负责人任职期间及离任的经济责任审计和专项审计调查；3. 拟定与以上业务范围有关的审计方案、审计报告、审计意见书、审计决定等；4. 负责审计档案的归档工作，完成审计相关统计报表的报送；5. 完成领导交办的其他工作事项。	1	不限	38岁以下	党员优先	财务、审计、管理、法律等相关专业	具有2年以上审计工作经验，具有高校内审工作经验者优先	1. 政治素质高，组织观念强，工作作风好，事业心、责任心、业务能力强； 2. 具有中级会计师或审计师资格者优先考虑； 3. 具有CPA或CIA资质或具有担任审计组长（主审）3年以上审计工作经验者可适当放宽年龄、学历限制。
3	教学研究岗	1. 研究国家对高等教育的规划与政策要求，研究国内外高等教育教学现状； 2. 制定学校支持教育教学研究、教学质量提升的政策； 3. 组织开展专业建设、培养方案修订与审核工作； 4. 组织学院和教师开展各级各类教研教改、课程建设工作； 5. 撰写学校人才培养、教育教学相关报告； 6. 领导交办的其他工作。	1	不限	35岁以下	不限	不限	不限，具有高等教育研究、高校相关工作经验者优先	1. 研究生学历，硕士及以上学位，具有博士学位者优先； 2. 较强的研究能力、整理提炼能力、写作和表达能力； 3. 强烈的事业心、责任心，良好的服务意识和人际沟通能力； 4. 爱岗敬业，工作踏实，执行力强； 5. 英语水平六级以上，能用英语流利的对话、沟通、写作。

哈尔滨工业大学（深圳）2022年第一次公开招聘行政管理人员岗位需求表

序号	岗位名称	岗位职责	拟聘人数	性别	年龄	政治面貌	专业	工作经历	其它条件
4	教学质量 管理岗	1. 研究国家对高等教育的审核评估等政策要求，了解国内外高等教育教学现状及教学质量管理体系； 2. 组织开展专项教学评估、数据采集与上报等工作； 3. 调查分析教学质量与效果、学生学习效果及需求； 4. 组织开展教学督导工作； 5. 撰写学校人才培养、教育教学相关报告 6. 领导交办的其他工作。	1	不限	35周 岁以下	不限	不限	不限，具有高等教育质量管理、高校相关工作经验者优先	1. 研究生学历，硕士及以上学位； 2. 较强的调研分析能力、整理提炼能力、写作和表达能力； 3. 强烈的事业心、责任心，良好的服务意识和人际沟通能力； 4. 爱岗敬业，工作踏实，执行力强； 5. 英语水平六级以上，能用英语流利的对话、沟通、写作。
5	科研管理岗	1. 各级科研项目、平台、奖励等组织申报及过程管理工作； 2. 与各级科技主管部门、对口单位沟通协调及联络工作； 3. 校内科技资源管理及科研活动组织工作。	2	不限	30岁 以下	中共 党员	不限 （理工科优 先）	不限（有科研管理工作经验者优先）	1. 政治素质好，理想信念坚定，思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致，坚决执行党的基本路线和各项方针政策； 2. 业务能力强，工作认真负责，有一定的政策理论水平具有较强的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调能力； 3. 工作作风好，事业心和责任感强，公道正派，坚持原则，联系群众，严于律己，热心为师生服务。
6	招生就业岗	1. 负责毕业生派遣服务工作； 2. 负责就业创业指导和服务工作； 3. 负责就业指导教育及培训工作； 4. 参与招生宣传及录取工作。	1	不限	35岁 以下	中共 党员 优先	不限	有相关工作经验者优先考虑。	1. 具有较强的组织协调能力、人际沟通能力； 2. 熟练使用办公软件。

哈尔滨工业大学（深圳）2022年第一次公开招聘行政管理人员岗位需求表

序号	岗位名称	岗位职责	拟聘人数	性别	年龄	政治面貌	专业	工作经历	其它条件
7	会计核算岗	1、严格执行国家各项法律法规及开支范围及标准，落实校区各项财经制度，依法履行职责。 2、负责会计核算业务和账户处理，能够依法合规审核原始凭证，熟练使用财务软件。 3、工作长期稳定，有高度的责任感和敬业精神，具备良好的学习能力、财务分析能力。	1	不限	40岁以下	不限	会计专业	具备五年以上会计工作经验、熟练掌握政府会计制度、有高校工作经验者优先。	1. 具有较强的组织协调能力、人际沟通能力； 2. 熟练使用办公软件。
8	安全管理岗	1. 负责起草、制定校区安全管理相关规章制度；拟定年度安全工作计划和阶段性工作方案，并组织实施； 2. 牵头负责校区安全防范工作，监督管理校区安全责任制的逐级落实，负责校园人防、防风、防汛工作；负责校园安全技术防范的设计、对校园技术防范设施设备使用管理，督促指导基层单位技术防范建设；牵头进行易制毒、易制爆危险化学品以及危险废弃物处置工作； 3. 负责拟定校区安全应急预案，指导各单位建立并完善预案，组织开展演练，提高自防自救能力； 4. 负责楼宇警卫及视野范围内的治安秩序管理工作；负责各类大型活动、领导来访、大型会议的安全预案审批工作；实施交通安全管理、机动车入校通行证管理； 5. 负责与街道、社区等上级安全部门的联络工作；协助消防、公安、应急管理等部门依法执行相关工作； 6. 负责统筹校区核酸检测、疫苗接种联络、安排工作，牵头各单位做好常态化疫情防控校外人员入校申请审核工作。	2	不限	45岁以下	不限	不限	有大型企业、学校安管工作经验，公安、消防应急或政府基层部门工作经验优先	1. 能熟练使用办公软件和办公自动化设备，有一定的公文写作能力； 2. 吃苦耐劳，有较强的现场协调能力； 3. 中共党员优先。
9	教学秘书岗	1. 负责本科、研究生教学日常管理； 2. 协助学院办公室进行日常行政管理工作； 3. 协助学院招生相关工作； 4. 协助国际化办学等相关工作。	1	不限	35岁以下	不限	不限	具有高校教学管理工作经验及工程类相关专业背景者优先考虑。	1. 具有强烈的事业心、责任心和良好的服务意识，爱岗敬业，工作踏实，执行力强，具备良好的人际沟通能力与技巧； 2. 能用英语流利的对话、沟通、写作； 3. 具有较强的组织协调能力、公文写作能力。

哈尔滨工业大学（深圳）2022年第一次公开招聘行政管理人员岗位需求表

序号	岗位名称	岗位职责	拟聘人数	性别	年龄	政治面貌	专业	工作经历	其它条件
10	网络工程师岗	1. 负责校园网体系架构的规划、设计和建设相关工作； 2. 负责制定校园网的管理与优化方案并组织实施； 3. 负责收集和研究围绕校园网网络服务能力的建设和用户需求，制定工作计划及具体实施； 4. 负责校园网机房及通信基础设施相关设备的建设、管理与维护； 5. 负责网络基础应用系统的建设与管理； 6. 负责校园网日常管理、运维与优化； 7. 负责与相关运营商、大学城管理服务中心等校外机构的沟通联络； 8. 协助开展网络安全相关工作； 9. 完成领导交办的其他工作。	1	不限	不限	不限	计算机、通信及其相关专业	有高校网络管理与运维经历者优先	1. 熟悉TCP/IP协议，熟练掌握DHCP、DNS、OSPF、VPN、IPv6等技术或协议； 2. 熟悉主流网络设备厂商的交换机、路由器、防火墙等，具备网络规划与网络实施的能力； 3. 熟悉WLAN无线网相关技术，了解主流厂商的无线AP/AC的设备，具有WLAN无线网的规划设计、实施或运行管理能力； 4. 熟悉PPPoE认证、MAC认证、portal认证以及802.1x认证技术。