

哈尔滨工业大学（深圳）公寓管理岗岗位需求表

岗位分类	岗位职责	拟聘人数	性别	年龄	政治面貌	专业	工作经历	其它条件
行政类岗位	1. 公寓管理岗，包括但不限于：负责学生公寓资源保障能力测算，准确掌握公寓资源数据；负责学生公寓日常监管及与相关部门的沟通协调工作；负责学生公寓管理相关材料的起草；负责领导交办的其它工作。岗位匹配度高，有高校公寓管理工作经验者优先，拟招聘1人。	1	不限	35岁以下	不限	不限	具有经验者优先考虑	1. 有奉献精神，踏实肯干； 2. 有较强的统筹沟通协调能力； 3. 有较好的行文能力； 4. 岗位匹配度高，有高校公寓管理工作经验者优先。