**哈尔滨工业大学（深圳）校园软件正版化服务项目招标文件**

目录

[一、投标人须知前附表 2](#_Toc52305501)

[二、项目概况 2](#_Toc52305502)

[三、投标人资质要求 3](#_Toc52305503)

[四、服务清单 3](#_Toc52305504)

[五、技术要求 4](#_Toc52305505)

[六、商务要求 8](#_Toc52305506)

[七、评标信息表 9](#_Toc52305507)

[八、开标一览表 12](#_Toc52305508)

[九、声明及承诺函 13](#_Toc52305509)

[声明 13](#_Toc52305510)

[承诺函 13](#_Toc52305511)

[政府采购投标及履约承诺函 14](#_Toc52305512)

[投标人诚信承诺函 15](#_Toc52305513)

[十、法定代表人资格证明书 16](#_Toc52305514)

[十一、法定代表人授权书 17](#_Toc52305515)

[十二、供应商情况介绍 18](#_Toc52305516)

[十三、项目实施方案 19](#_Toc52305517)

[十四、服务条款偏离表 20](#_Toc52305518)

[十五、商务条款偏离表 21](#_Toc52305519)

[十六、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容 22](#_Toc52305520)

# 一、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 哈尔滨工业大学（深圳）校园软件正版化服务项目 |
| 招标编号： | HITSZ-NIC-W1022 |
| 采购类型： | 服务类 |
| 采购人名称： | 哈尔滨工业大学（深圳） |
| 地址: | 深圳市南山区深圳大学城哈工大校区 |
| 联系人: | 蒋老师 |
| 电话： | 0755-26404643 |
| 采购方式： | 公开招标 |
| 评标方法： | 综合评分法 |
| 资金来源： | ☑预算内资金/□预算外资金/□自筹资金/□其它资金 |
| 采购控制金额（最高投标限价）：总价： | 人民币贰拾伍万元整（￥250,000.00） |
| 投标文件份数： | 正本1份，副本 3 份，开标文件1份 |
| 投标文件的投递地址： | 因疫情防控期间，本项目不进行现场投标，投标文件以快递方式至：深圳市南山区深圳大学城哈工大校区T4栋307室 |

# 二、项目概况

为认真贯彻落实《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号) 国务院办公厅印发《政府机关使用正版软件管理办法》使用正版软件工作部际联席会议办公室印发《正版软件管理工作指南》以及中华人民共和国的“十三五”规划，《中华人民共和国网络安全法》明确提出保护版权，著作权，知识产权的规划的指示精神。

本次项目采购微软正版化校园协议（Campus Agreement）简称CA，完成对全校固定资产以及教职工以及学生完成全校的正版化工作。通过搭建哈尔滨工业大学（深圳校区）微软正版化服务平台（下文简称“平台”），提供软件资源与服务，促进学校教职工使用合规软件产品并围绕软件资源开展学习等各项内容，满足各级用户针对软件资源管理、软件学习与使用的不同需求。

通过本项目，促进正版合规软件资源的普及使用，提升教育信息化管理规范性，在规范的基础上更为教育信息化各项建设提供充分的安全保障基础。促进资源的积累和交流，逐渐培养各级院校师生针对软件资源的持续创新与建设能力，将软件的“学”与“用”相结合，构建统一标准的信息化学习环境。

# 三、投标人资质要求

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）须为深圳市政府采购中心注册的供应商；（提供深圳市政府采购供应商注册信息卡复印件或供应商注册信息网络截图件）。

（3）本项目不接受联合体投标；本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许转包分包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（4）参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（5）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（6）参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明

（7）投标人通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监督管理网”（www.//zfcg.sz.gov.cn ）3个官网进行信用信息查询，信用信息截图文件、查询记录及相关证据将作为投标材料一并封装

# 四、服务清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 数量 | 单位 |
| 1 | Windows系列操作系统(桌面系统) | 1 | 年 |
| 2 | office pro plus系列所有版本办公软件(office)套件 | 1 | 年 |
| 3 | 其他专业软件（ Microsoft Visio专业版） | 1 | 年 |
| 4 | 软件管理与服务平台及售后服务 | 1 | 年 |

# 五、技术要求

**1.具体技术要求：**

说明：投标人须如实填写《技术规格偏离表》，并按采购文件的要求提供相关证明资料，提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《技术规格偏离表》填写不实。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务要求 |
| 1 | Windows系列操作系统(桌面系统) | ▲授权方式：校园正版协议（Campus Agreement） |
| ▲涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的所有计算机包括师生电脑和笔记本 |
| ▲软件授权范围：  - Windows 10 Professional(中英文2种版本/32及64位)  - Windows 8.1 Professional(中英文2种版本/32及64位)  - Windows 8 Professional(中英文2种版本/32及64位)  - Windows 7 Professional(中英文2种版本/32及64位) |
| ▲合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效 |
| ▲合约有效期间，所有新增计算机不再加收任何费用 |
| ▲合约有效期内价格不得变动 |
| ▲产品语言：至少包括简体中文和英文版本。 |
| 桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC； |
| 支持自适应性显示器亮度。 |
| 支持用户账户控制。 |
| 支持家长控制（Parental Controls）。父母可以指定孩子能玩哪些计算机游戏，并且能设置孩子使用计算机的时间，以确保不会耽误孩子的学习。 |
| 平台安全稳定。具有基本的安全功能（如内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别），并针对恶意软件和攻击提供增强的防护。 |
| 支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间 |
| 支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，它针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序 |
| 支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，它会扫描 PC 中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复它们，然后像往常一样重新启动 |
| 支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步 |
| 支持智能输入和最近搜索。它可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果 |
| 支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。 |
| ▲提供产品检测报告，非进口加盖原厂商授权章（原件需附在投标文件正本中）。 |
| 2 | office pro plus系列所有版本办公软件(office)套件 | ▲授权方式：校园正版协议（Campus Agreement） |
| ▲涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括师生电脑和笔记本 |
| ▲软件授权范围：  - Office 2019 Professional plus(中英文2种版本/32及64位)  - Office 2016 Professional plus(中英文2种版本/32及64位)  - Office 2013 Professional plus(中英文2种版本/32及64位)  - Office 2010 Professional plus(中英文2种版本)  - Office for mac 2011 标准版(中英文2种版本/32及64位)  - Office for mac 2016 标准版(中英文2种版本/32及64位)  - Office for mac 2019 标准版(中英文2种版本/32及64位) |
| ▲合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效 |
| ▲合约有效期间，所有新增计算机不再加收任何费用 |
| ▲合约有效期内价格不得变动 |
| ▲产品分别能支持Windows平台和mac平台。 |
| ▲必须包含以下组件：  1） 文字处理软件  2） 电子表格软件  3） PPT演示软件  4） 电子邮件访问软件  5） 电子笔记本软件 |
| 提供以结果为导向的用户界面，让操作更为流畅、简洁；  1） “上下文选项卡”可智能感知用户操作，并将所需命令全盘奉上  2）智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作  3） 必须提供智能文档（SmartDoc）的操作，使文档的制作更加智能化  4）必须提供智能图形（SmartArt）的制作，使信息以更加直观、生动的方式展现出来  5） 应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用 |
| 必须应包含12类不同应用领域的300多个函数 |
| 必须提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计 |
| 必须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析 |
| 必须提供数据透视分析功能和切片器功能 |
| 必须提供数据分析的迷你图设计 |
| 提供增强的条件格式功能让数据展现更为精彩 |
| ▲提供电子邮件组件，作为一个强大的个人信息管理系统，方便地管理电子邮件、联系人信息、任务、个人日程安排、小组工作计划、日志等 |
| 提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选，大大节省时间 |
| 能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用 |
| 采用基于Open XML的文件格式，可提高文件的安全性，减少文件损坏的几率 |
| 提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息 |
| 提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限 |
| 提供更为严格的文档密保机制，有效地提高了机密文档和信息的安全性 |
| 提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新 |
| 能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持） |
| ▲提供丰富的扩展和开发能力  IT人员和高级用户可以通过VBA技术、XML技术、VS.net开发定制，使其更符合企业办公的特殊需求 |
| 提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验  1）在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验 2）包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择 |
| ▲提供产品检测报告，非进口加盖原厂商授权章（原件需附在投标文件正本中）。 |
| 3 | 其他专业软件（Microsoft Visio专业版） | 产品应该处于业界认可的领导地位，并有长期的，稳定的历史及清晰的未来发展方向。 |
| 可以支持批量化激活方式 |
| 产品操作简单、使用方便，操作。 |
| 需要在信息的存储、管理和展现的不同环节提供对多种语言的支持，具备良好的国际化支持能力。支持Unicode字符编码。支持简体中文操作界面及在线帮助等。 |
| 支持通过Web方式，实时共享数据。 |
| 支持连接主流的数据源，并且可实现图表中的数据立刻自动更新。 |
| 提供多种业务场景类别，如商业，工程，流程图，地图，网络，软件开发等业务场景类别 |
| 支持在线搜索模板 |
| 提供工作流编辑功能，可以绘制流程图 |
| 提供具有丰富的BI功能，可作为报表展示工具 |
| 提供网络或者本地图片插入功能，支持CAD格式的图形插入 |
| 提供在主流的文件编辑软件中，直接编制功能 |
| 提供丰富的线型，图形工具 |
| 提供图表插入，编辑功能 |
| 支持带格式的复制、粘贴 |
| 提供文字拼写功能 |
| 提供直观的主题编辑功能，并可预览主题 |
| 支持快捷更换图形背景，调整大小 |
| 4 | 软件资源与服务管理平台服务 | ▲系统包括客户端、补丁升级服务端、应用激活服务端和管理后台共四大主要板块，为用户提供系统和应用软件激活等功能，用户可以使用统一账号登录客户端选择激活方式和应用进行申请，然后在管理员分配的激活次数下对自己的系统或者应用软件进行激活，客户端还为用户提供免费的系统更新推送和病毒库更新推送。 |
| ▲软件管理与服务平台应当支持部署在学校，且支持私有云平台部署。 |
| ▲软件管理与服务平台应是基于B/S技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用C++、QT、PHP、NodeJs等主流编程语言。 |
| ▲软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。 |
| 软件管理与服务平台需要自带独立的用户管理系统，以便在软件管理与服务平台内可以实现独立设置用户在软件管理与服务平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。 |
| 软件管理与服务平台需要支持多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门和用户的权限和激活次数的分配。 |
| ▲用户激活次数的分配，软件管理与服务平台需要支持不同身份类型用户在注册的时候进行激活次数的自动分配；管理员可以通过后台对用户的激活次数手动进行分配；用户可以通过激活客户端方便的进行新的激活次数的申请，用户的激活次数申请，在后台管理员审核通过后正式下发，管理员的审核结果应当可以通过邮件（或电话短信）的方式通知到用户。 |
| 授权模式，用户的激活次数授权模式也应当符合多级部门管理的模式，即，本级部门的激活数量上限，是分配给下级部门及用户的激活次数的上限。 |
| 激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。 |
| ▲软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作 |
| 整个激活过程，应当保证不泄露（包括秘钥在内）任何的涉密信息 |
| 激活客户端应当保证无法被反编译，以避免因为激活客户端被反编译而导致的关键数据或参数的泄露。 |
| ▲激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应道包括的功能有：   * 1. 正版软件的激活功能。   2. 其他软件的下载、卸载、升级功能。   3. 系统自动更新功能。   4. 驱动备份功能。 |
| 激活客户端应当提供持续的升级服务，升级服务应当是在激活客户端检测到最新版本的时候自动完成 |
| 软件管理与服务平台提供商一年应当提供不少于4次的更新服务，服务内容应当包括：软件、文档、视频资料更新；软件管理与服务平台定制开发；身份认证地接；软件管理与服务平台系统优化； |
| ▲补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务和操作系统的病毒库更新服务。为了提高补丁服务的工作效率，软件管理与服务平台提供商，应当支持为本校在校内部署一套补丁服务器。 |
| 文档内容，软件管理与服务平台应当提供一套包括操作系统和办公软件在使用过程中的常见问题解决方案、激活常见问题处理方案的帮助文档，并且每年的更新次数不少于2次。 |
| 学习资料，软件管理与服务平台应当提供平台操作系统的和办公软件的使用技巧和方法的文档和视频资料 |
| 自主软件管理，本校管理员要能通过软件管理与服务平台的管理后台，自助管理本校的其他软件资源，例如，MATLAB、AutoCAD等软件资源。软件管理与服务平台，应当支持手机应用的管理，本校管理员可以通过软件管理与服务平台管理后台，自主管理本校内部使用的手机应用，例如：Word，Excel，PDF阅读器等。 |
| ▲软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计，并支持将统计数据进行Excel导出 |
| 软件管理与服务平台的系统网站（包括管理后台），应当兼容不同的浏览器，并且可以根据本校的需求进行一定的定制，以便于本校的一贯风格保持一致。 |
| 软件管理与服务平台应当对包括激活客户端在内的功能进行每年不少于一次的平台升级服务。 |
| 软件管理与服务平台提供的服务，应当符合第三方软件提供公司的使用管理规范，以避免本校因为在系统和软件的使用过程中，因为不符合第三方软件提供商的软件使用规定而产生的软件使用规范问题。 |
| 数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。 |
| 软件管理与服务平台提供商，应当提供完备的软件管理与服务平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，软件管理与服务平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。 |
| 软件管理与服务平台需要支持不少于100人的并发访问和下载。 |
| 本校管理员可以通过软件管理与服务平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护：  a)软件管理与服务平台网站的banner、通告、技术支持联系信息。  b)新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。  c)新增软件资源和手机APP，编辑、禁用、启用、删除已有软件资源和手机APP。 |
| 日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、ip、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、ip、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、IP等条件进行查询备份和归档，以便审计使用。 |
| 系统巡检，软件管理与服务平台服务提供商应当提供对系统的定期巡检，巡检内容包括（但不限于）软件管理与服务平台服务器运行情况监测、KMS服务器检查、激活测试、下载测试、系统及应用服务系统的补丁更新、数据备份检查。巡检频率不得少于1个月每次。每次巡检应当出具相应的巡检报告，并将巡检包括发送给负责系统对接和管理的老师。巡检发现问题应当在24小时内完成处理。 |
| 知识产权要求:软件管理与服务平台服务提供商，保证其归功的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导本校合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规导致的第三方追责，本校概不负责，一切责任由软件管理与服务平台服务提供商负责。 |
| 售后服务  服务范围：包括软件下载、安装、部署、激活、使用、升级、日常咨询等内容。  服务期限：合同有效期内。  服务方式：  针对校内用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务，要求达到：   1. 向校内用户提供软件管理与服务平台咨询使用提供5x8的技术支持服务； 2. 提供400技术专线服务，以电话、即时通讯、电子邮件的方式为校内用户提供技术支持服务； 3. 服务需要做到即时响应，问题解决时间不得超过24小时； 4. 上门服务：对于电话和远程协助都不能解决的，提供上门现场服务，24小时内到达现场处理。   5）定期巡检：定期检查正版化平台和激活服务器运行情况，并提供检测报告，及时处理客户反馈的故障问题。  培训要求  软件管理与服务平台服务提供商，提供每年不少于2次的培训服务，培训内容应当包括最新操作系统，办公软件、软件管理与服务平台的使用、软件管理与服务平台管理员、软件管理与服务平台系统维护工作人员的培训，并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。   1. 软件管理与服务平台使用手册。 2. 软件管理与服务平台管理后台使用手册。 3. 批量激活客户端使用手册。 4. 软件管理与服务平台使用注意事项及常见问题处理方案。 5. 软件管理与服务平台部署实施技术方案，软件管理与服务平台部署实施手册 |
| ▲本地服务：提供本地客户服务支持 |
| 技术支持网站：对本单位使用用户提供专业技术交流和技术支持网站 |
| 售后服务：所有服务均按照招标文件中的规格型号提供，如有不符合合同要求的，客户有权提出更改；为方便对客户进行追踪服务，公司对所有用户建立详细档案（包括产品激活时间、版本、次数）；软件，硬件安装调试，派出专业人员对客户人员进行培训，使操作人员熟悉产品性能和使用方法，同时能对一般故障做到预防和处理；400电话热线和网络咨询服务(5▲8小时/周) |
| 软件在质保时间内出现新版本应免费升级 |
| ▲中标方需在中标后7个工作日内在我校进行软件功能测试，实际环境中部署和评测，必须满足技术性能参数要求，凭我校测试通过的报告来签订合同。如因测试未通过，且超过5个工作日仍无法解决的，我校可拒绝签订合同，按照招标采购相关规定处理。测试报告及相关备忘文档的格式和内容由投标方提供模版，双方讨论确定。  供货时提供针对此项目的原厂商软件授权使用批量许可Volume license |

**注：上述加注“▲”的参数为重要条款，负偏离不会导致废标。**

# 六、商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务需求** |
| 1 | 项目服务期限 | 本项目服务期限为自验收完之日起12个月 |
| 根据中标人履约情况，采购人可以决定合同期限的续签，最多延满三年 |
| 2 | 付款方式 | 项目验收完后的7个工作日内一次性支付全部款项 |
| 3 | 关于验收 | 项目服务经过双方认可后，签署验收报告 |
| 投标单位需完成本项目的服务内容并提交项目服务相关文档后方可提出验收申请 |
| 当满足以下条件时，采购人才签发验收报告：a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。b、服务内容符合招标文件的服务项目要求 |
| 4 | 服务质量 | 为保证项目的顺利建设和平稳运行，建立强有力的，高效率的项目实施体制，对项目建设过程进行规范、有效的管理需要成立专门的项目建设领导小组和工作小组，全面负责组织和协调信息安全系统服务的设计、建设、实施和运营。将安全服务项目分为启动、实施、及收尾三个阶段。中标人需要提供质量（完成时间、安全、管理）保障措施及方案  **启动阶段**  此阶段是服务的启动和计划阶段，是项目执行阶段的开始，对项目后期的发展方向非常重要。在此阶段的主要工作是召开项目启动会议和制定项目计划  **实施阶段**  此阶段是安全服务的执行阶段，所有制定的目标和计划都将在这个阶段来完成。项目实施阶段的工作是项目验收的评判依据和标准。在此阶段的项目管理工作主要是对项目进行组织与协调，进度管理，质量管理，配置管理，风险管理，变更管理和沟通管理  **收尾阶段**  此阶段是项目的收尾阶段，包括两部分工作。第一部分 归档项目过程中的所有报告并交付；第二部分 对整个处理过程实时跟进并记录反馈；第二部分 对项目进行总结及验收 |
| 5 | 其他 | 本项目运维期间产生的工作日志、服务报告全部归甲方所有，非经甲方许可乙方不得以任何形式向第三方展示和发布 |
| 本项目报价以人民币为结算币种，投标单位报价需包括服务过程中使用的专业软件、工具、人工、辅料等全部费用 |

备注：

1、“免费保修期内售后服务要求”部分，请详细列明免费保修期内的售后服务要求，内容包括但不限于免费保修期限、售后服务人员配备、技术培训方案、质量保证、违约承诺、维修响应及故障解决时间、方案等。

2、“免费保修期外售后服务要求”部分，请详细列明免费保修期外的售后服务要求，内容包括但不限于零配件的优惠率、维修响应及故障解决时间、方案、提供的服务等。

3、“其他商务要求”部分，如有补充，请详细列明。

**注：上述加注“★”的参数项为关键条款，负偏离将会导致废标。**

# 七、评标信息表

评标方法：综合评分法

评标方法说明：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项 | | | | 权重 |
| 价格 | | | | 30 |
| 技术部分 | | | | 61 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| **1** | 技术保障措施 | 10 | 专家打分 | （一）考察内容：  考察投标人实施服务能力，投标人具有：  1、具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书；  2、具有CMMI3级认证证书；  3、具有成熟度在二级或以上的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书  4、具有2名PMP项目管理认证证书；  5、具有质量管理体系IS9001认证证书  投标人同时具有1.2.3.4.5项得满分。每提供一项得2分。其余情况不得分。  （二）证明材料  1、投标人需提供相应证书，均为复印件加盖投标人公章，原件备查，未提供的不得分。  2.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  3.必须提供认证工程师人员社保证明加盖投标人公章。 |
| 2 | 服务方案 | 6 | 专家打分 | 投标人需要充分理解需求、现有设备环境和架构、服务平台部署合理性。  服务方案概述表达清晰、完全理解得满分；  服务方案概述表达基本清晰、基本理解得3分；  服务方案概述表达不清晰、未能理解得0分； |
| 3 | 技术规格偏离情况 | 45 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分， 毎负偏离或未响应一项扣1分，其中标记“▲”项为重要技术要求，每负偏离或未响应一项扣4分，扣完为止。正偏离不加分。  为避免虚假应标，要求投标人必须提供原厂加盖公章的技术偏离表，否则此项不得分。 |
| 商务需求 | | | | 6 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 商务条款偏离情况 | 2 | 专家评分 | 投标人应如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得满分，每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |
| 2 | 投标人近三年同类业绩（截止日为本项目公告发布之日） | 4 | 专家评分 | 每提供1个校园软件正版化同类业绩25万元及以上得1分，最高得4分。未提供的不得分。  投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同关键页（合同关键页包括但不限于合同首页、项目内容、标的、金额、签字盖章等）加盖投标人公章。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 |
| 诚信情况 | | | | 3 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信 | 3 | 专家评分 | 按照深财购﹝2013﹞27号文通知要求，存在通知中第一条规定情形但超出法定追诉时效，或情节轻微未给予禁止参与政府采购的行政处罚的，得0分；不存在上述情形的，且出具诚信声明函，本项得3分。  投标人提供虚假资料被查实的，则可能面临被列入不良行为记录名单和禁止参与深圳市政府采购活动的风险。  因出现违法违规行为被记入供应商诚信档案的供应商，其诚信分一律为0分。 |

备注：

1、价格、技术、商务部分累加分为100分。

2、各投标人得分精确到小数点后两位。

**密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

# 八、开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号  （包号） | 项目名称 | 投标总价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： | 合同签订之日起一年。 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、“服务期限”指合同生效之日起，多少个日历天完成合同规定的全部要求。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**4、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定签字、盖章、密封将导致废标。**

5、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

# 九、声明及承诺函

## 声明

致哈尔滨工业大学（深圳）：

本公司就参加 （项目名称） 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

## 承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，如《商务条款偏离表》与《服务条款偏离表》所填写“偏离情况”与投标文件实质内容不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

## 政府采购投标及履约承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司声明，我司参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司声明，参与本项目不存在联合体投标；本项目不存在联合体投标，不存在选用进口产品参与投标，不存在转包分包。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

## 投标人诚信承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺近三年在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

# 十、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签字或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

说明：

1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

# 十一、法定代表人授权书

致哈尔滨工业大学（深圳）：

（投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标单位（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

# 十二、供应商情况介绍

（一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用公司简介的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

（二）供应商资格证明文件

1. 投标人资格要求的证明文件：

（1）工商营业执照复印件；

（2）提供招标公告中关于投标人资格要求的相关资格证明文件复印件。

2. 评分标准中涉及的有关资格（质）证明文件：

（1）…

（2）…

（3）其他（供应商自定提供）。

（三）评标信息中规定的公司业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 规模（金额/元） | 完成时间 | 运行情况 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 需递交上述项目的合同复印件或扫描件（加盖公章），需要时提供原件交验。

# 十三、项目实施方案

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 项目管理班子配备情况（表1 ~表3）

表1 项目管理班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | |

表2 项目经理/项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 从事项目经理/项目负责人年限 | | |  | | |
| 资格证书编号 | | | | |  | | | | | | | |
| 在建和已完成项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 单位 | | 项目名称 | | 规模/级别 | | | 项目开始和完成期 | | 状态（在建或已完） | | | 备注 |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |

**注：**辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

**附上证书复印件**

2.项目组织实施方案

(投标人自主编写)：

# 十四、服务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务条款要求 | 投标服务条款响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

备注：

1、“招标服务条款要求”一栏填写招标文件**五、技术要求**的内容；

2、“投标服务条款响应”一栏详细填写投标的服务条款响应，并对照招标服务条款对应响应；

3、“偏离情况”一栏填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

# 十五、商务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或 “无偏离”。

2. “招标文件商务条款”一栏应填写招标文件**六、商务要求**的内容；“投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

# 十六、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容