附件2：

**深圳市南山区调研课题**

**合作研究申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称： |  |
| 申报单位： |  |
| 课题负责人： |  |
| 课题牵头部门： | 深圳市南山区改革和发展研究中心 |

深圳市南山区改革和发展研究中心制

一、填写申报书以前，请先查阅研究课题申报要求，申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，字迹工整易辨，可以打印填表，不够可加页。

二、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

三、封面中课题编号申报人不填；申报书为A4纸，于左侧装订成册。

四、申报书按相应规定加盖公章和签字。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | |  | | | |
| 研究起止日期 | |  | | | |
| 项目  申报  单位 | 名 称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | | | |
| 通讯地址 |  | | 邮政  编码 |  |
| 传 真 |  | 电 话 |  | |
| 电子邮箱 |  | 移动电话 |  | |
| 申报单位意见：  申报单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | |

一、研究基础、资历和研究能力

|  |
| --- |
|  |

二、对课题研究的定位和理解

|  |
| --- |
| (包括对项目的研究目的、意义) |

三、研究思路、可行性和创新点

|  |
| --- |
| （包括研究思路和内容、拟解决的关键问题、主要创新点） |

四、研究计划

|  |
| --- |
| （包括研究进度安排和预期成果等） |

五、项目负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在本项目中承担的任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 身份证号 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在本项目中承担的任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

七、课题申报经费

|  |
| --- |
| （课题申报单位填写申报经费） |

八、课题牵头部门意见

|  |
| --- |
| 单位负责人（签章）：  年 月 日 |