哈工大深圳校区智慧校园项目-网络协同服务平台项目合同（信息化系统运行维护）招标文件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 哈工大深圳校区智慧校园项目-网络协同服务平台项目合同（信息化系统运行维护） | 采购类型 | 服务 |
| 采购人名称 | | 哈尔滨工业大学（深圳） | 采购方式 | 公开招标 |
| 财政预算限额（元） | | 132120 |  |  |
| 项目背景 | | 哈工大深圳校区智慧校园项目-网络协同服务平台项目是学校校园协同服务的关键系统。为确保能持续为校园师生提供各种便利、快捷的互联网服务，需要对系统进行持续的维护，来保证系统的稳定性、安全性等。需要充分了解系统的部署环境、系统设计和开发技术栈，需要有强大的技术和服务支持能力的供应商提供系统维护服务，以保障系统的一致性和延续性，保障网络协同服务平台系统平稳运行。 | | |
| 投标人资质要求 | **注意：提供明确、具体的资格要求（设置的投标人资格要求必须提交有法律法规依据，且不具备倾向性）**  1、具有独立法人资格；  2、近三年内无行贿犯罪记录；  3、本项目不接受进口产品投标，不接受联合体投标，不允许分包、转包。 | | | |
| 需求内容 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 采购计划编号 | 需求内容 | 数量 | 单位 | 备注 | 财政预算限额（元） | | 1 |  | 便捷生活服务平台 | 1 | 项 |  | 132120 | | 2 |  | 校园自媒体与社群平台 | 1 | 项 |  | | 3 |  | 校内商家平台 | 1 | 项 |  | | | | |
| 具体技术要求 | 哈工大深圳校区智慧校园项目-网络协同服务平台项目是学校校园协同服务的关键系统。为确保能持续为校园师生提供各种便利、快捷的互联网服务，需要对系统进行持续的维护，来保证系统的稳定性、安全性等。需要充分了解系统的部署环境、系统设计和开发技术栈，需要有强大的技术和服务支持能力的供应商提供系统维护服务，以保障系统的一致性和延续性，保障网络协同服务平台系统平稳运行。   1. 服务内容 2. 网络协同服务平台系统维保服务   本项目采购服务范围为采购人当前正在运行的下列系统的维护服务，以保障系统7\*24稳定正常运行，系统维护服务内容包括日常巡检、故障维修、BUG修复、安全保障、系统升级、系统性能优化、配置调整调优、协助系统和数据的备份恢复等。   1. 维保系统情况 2. **系统技术路线**   系统使用PHP开发，使用了PHP开发的框架：Yii 2.0，后台数据库使用Mysql 5.7，同时使用了内存数据库Redis。应用服务器使用Nginx。   1. **系统介绍**   网络协同服务平台针对校园生活的实际场景下多方面的需求而设计，旨在通过此平台提供的功能为校园师生提供丰富多彩的生活服务，主要覆盖便捷生活服务平台、校园自媒体与社群平台、校内商家平台等几方面的需求。其中生活服务平台针对校园生活的一些特定需求，比如体育场馆的预定、校园的投票调查活动、二手交易、失物招领等，提供了功能支持。校园自媒体与社群平台针对校园生活中对社群活动，师生个人自媒体的建设和信息、内容的发布，各种场景下的直播展示等提供了功能支持。校内商家平台则为校园商家入驻到系统并为校园师生提供生活服务提供了支持。  （1）便捷生活服务平台  便捷生活服务平台为校园生活提供多种便捷服务，功能模块包括：   * 意见反馈。创建意见反馈活动及相应的反馈表单；用户参与意见反馈，提交意见反馈表单；对意见反馈的活动数据进行统计。 * 投票调查系统。创建和发布投票活动，并对活动进行管理；用户参与投票，提交投票表单；可对投票数据进行统计。 * 失物招领系统。用户通过系统发布失物招领和寻物启事的信息，并查看已发布的信息；后台对已发布的信息进行审核和管理。 * 二手交易模块。用户通过系统发布二手商品出售和求购二手商品的信息，并查看已发布的信息；后台对已发布的信息进行审核和管理。 * 场馆预订模块。此模块可录入各种场馆的信息，并进行管理；用户可查看场馆信息，并对可预约场馆进行预约。 * 校历查询模块。此模块后台可以定制集成图片、文字等多种形式的富文本校历页面；用户可以在指定页面查看校历，并对校历进行分享。  1. 校园自媒体与社群平台   校园自媒体与社群平台提供多种形式的社群内容发布与互动平台，各子系统包括：   * 直播系统。主播端进行直播，用户端查看直播，并可进行多种形式的互动；后台可对直播进行多种形式的配置。 * 达人社群系统。用户可以申请成为达人，并发布社群内容，也可以查看已经发布的社群内容，并参与点赞、分享、收藏、评论等互动；后台可对达人进行审核和管理，可对发布的内容进行审核和管理。 * 专家圈子系统。后台可以添加用户为专家，并对专家进行管理，也可以对专家发布的内容，及对内容的评论进行查看和管理；用户可以查看专家圈子的内容并参与评论等互动；专家可以圈子内容，并对内容进行管理。  1. 校内商家平台   校内商家平台提供了一个平台，商家可以入驻平台提供服务，校内师生可以在平台上购买商品，预约服务。此部分的功能模块包括：   * 商家平台。商家可申请入驻到平台，并在平台上开店，装修门店，上架和售卖商品。 * 服务预约系统。支持快递发货或者到店取货。校内师生可以预约校内商家的送餐和购物服务。 * 营销工具模块。提供多种营销工具，包括优惠券、拼团、促销活动等。入驻平台的商家可以使用代金券、折扣券、兑换券、拼团、促销、特价等营销工具进行商业活动。  1. 维保服务责任及要求 2. **中标人责任** 3. 中标人需承担本标相关维护软件及人工的全部费用，并承担由于维护不当或维护不到位造成的一切损失； 4. 中标人需按照本标书的维护要求，完成相关的维护工作； 5. **维护服务总体要求** 6. 中标人须对系统的软硬件环境、系统架构、数据库结构、系统功能设计和逻辑以及业务整体流程和特点有全面和深入的了解，须具备软件维护的相关专业知识和经验；具备分析和处理系统异常、系统故障的能力。 7. 中标人需设立系统维护组，指定1名维护项目总负责人，负责现场故障技术分析、维护分工和其他协调管理工作，参与采购人关于系统维护的相关会议，按要求提交相关报告、文档、资料等。 8. 中标人须设立全天维护专用值班电话和电子邮箱（或网上报障系统）。专用值班电话要求保证24小时通讯畅通。通过电子邮件（或网上报障系统）发送的保障或维护请求视作送达。 9. 中标人接到故障报修后，应立即实施维护抢修，必须在系统使用方规定时间内完成维修任务； 10. 中标人需定期（至少每月一次）对系统各软硬件组成部分，以及各类业务数据进行巡检监测分析，减少系统故障及数据缺失或错误情况发生几率，并提交监测报告。 11. 中标人应备足维护工作中所需要的各种备品备件，如磁盘、U盘、移动硬盘等，确保维护工作顺利开展。 12. 中标人须协同采购人，解决实际技术或业务问题，并能提供良好的培训。 13. 针对本维护项目期间可能出现的与业务有关的系统（包括软硬件）建设、升级或服务器等设备的更新、更换工作，中标人须给予必要的配合。 14. 本维护项目中的系统及系统所在中间件平台、操作系统及涉及的相关组件，如出现系统安全漏洞，中标人应在采购人要求的期限内予以升级和修复。 15. 中标人在维护期结束之前必须提交系统维护相关的全部资料。并在维护期后一周内配合用户方与下一年度中标维护单位进行交接，确保维护工作平稳过渡。 16. 中标人需依据现有的软件版本基线、技术路线、数据结构以及数据库结构完成相应的维护与升级。 17. 中标人对服务范围内涉及的系统、数据、文档资料、系统组成、系统架构、业务流程等有保密义务，未经采购人同意，不得向第三方泄露。 18. 因系统目前正在大范围使用，要求中标人在一周内熟悉便捷生活服务平台、校园媒体平台和校内商家平台等系统环境，并能够及时解决学校运维过程中遇到的技术问题。如果中标人签订合同后无法满足此要求，采购人有权终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。 19. 因系统目前正在提供服务和运转，要求中标人在一周内掌握现有系统部署环境、各子系统的功能设计逻辑和数据逻辑等工作内容，保障系统功能支撑到位。如果中标人签订合同后无法满足此要求，采购人有权终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。 20. 项目重大保障期间, 中标人应提供驻场服务，以提高问题解决的效率。 21. **响应要求** 22. 中标人在接报故障后应于一小时内响应，落实人员安排，组织开展故障排查和修复工作，进行故障修复。如有特殊要求，包括系统大范围数据丢失、长时间无法恢复正常服务等，应按要求在24小时内赶到现场进行故障修复，待系统运行正常后撤离现场。 23. 中标人应在修复时限内完成故障修复，因特殊情况，无法在修复时限内修复的，应在修复时限内制定合理可行的修复方案和计划提交采购人，经采购人批准后实施。根据故障分类情况，每类故障修复时限如下：  * 简单故障（修复时限为1小时）：故障容易解决，对系统运行影响小，如通常可通过重启系统解决的故障。 * 一般故障（修复时限为4小时）：故障较易解决，对系统运行影响较小，多由软件中不影响系统正常运行的BUG，或数据不准确、不符合逻辑意义引起。 * 较大故障（修复时限为8小时）：故障较难解决，对系统运行影响较大，多由程序BUG引起，影响系统正常运行、导致数据缺失、或部分功能无法正常使用。 * 重大故障：以报告形式汇报给采购人，修复时限由采购人另定。  1. 中标人对系统发生的故障，应该认真、及时地予以修复，并避免类似故障再次发生。根据故障分类情况，每个故障修复后，在规定时间内再次发生的，计为重复故障（停电或由于不可抗力引起的故障不计）。  * 简单故障：修复后7天内再次发生，为重复故障。 * 一般故障：修复后15天内再次发生，为重复故障。 * 较大故障：修复后15天内再次发生，为重复故障。 * 重大故障：修复后30天内再次发生，为重复故障。  1. **报告要求** 2. 在发生简单故障、一般故障或较大故障后，应该在故障排除后，记录故障报告，并提交采购人。在发生重大故障后，应立即记录故障报告，并上报给采购人。 3. 维修工作完成后次日提交故障报表，报表中必须真实地反映出故障现象、故障原因、处理措施、故障接报和处理完毕时间等，报表需经采购人核实确认。 4. 每月巡检报告：与采购人商定运维报告模板的内容和格式，在每个自然月的第一个工作周，维护人员应对上个月的维护工作进行总结，并按采购人要求记录到月总结报告。报告内容必须真实、准确。 5. 特殊情况报告：在发生特殊情况时（如维护人员发生变更、维护电话发生变更时），中标人应将特殊情况记录到特殊情况报告，并及时提交到采购人。 6. 以上报告，均要求真实、准确，不得出现漏报、瞒报现象，报告不得出现虚假内容。 7. **系统维护服务具体要求** 8. 要求随时监控系统整体运行情况，及时发现异常并及时解决，确保系统7×24小时稳定高效运行； 9. 要求随时监控和管理系统的安全，防止未授权进入； 10. 要求每天监测部署系统的设备性能和资源使用情况，每天监测软件系统日志和运行情况。当出现异常时，能够通过监测记录查找原因，并为合理利用资源收集原始资料； 11. 尽可能最大程度地利用现有设备情况，制定切实可行的预防性措施，保证在出现不同故障时能尽快恢复系统运行，在出现难以修复的故障时，可以牺牲性能，但要优先保证系统可用； 12. 对系统运行过程中出现的程序故障要求及时修复，出现难以在短时间之内（8小时内）解决的重大故障时，要及时报告给采购人项目主管和维护单位领导，并且要采用应急方案，必须保证系统可用，同时尽快排除故障，修复系统；出现系统崩溃故障时，应组织专家在尽量保护历史数据的前提下，利用冗余设备、冗余配件和备份系统，尽快恢复系统； 13. 要求熟悉系统源代码，能够根据用户的需求对系统源代码进行快速修改，并且建立相应的软件修改文档，文档要求明确详细； 14. 要求熟悉系统与外部系统数据交互机制，能够根据用户的需求优化交互机制，提高数据运作效率。 15. 要求搭建软件配置管理环境，并作好系统源代码、数据库脚本和相关文档的版本管理；如出现因维护不当或维护不到位造成相关文档的丢失、混淆或无序的，将视情况的严重程度予以相应程度的扣分。 16. 要求根据具体应用情况调整系统参数，配合采购人完成各类系统参数的优化配置，以使系统达到最佳的运行效果； 17. 要求做好系统以及数据库的定期备份工作，根据需要制定完善的备份策略并实施备份，确保备份数据的有效和准确。每年至少开展一次备份系统和数据的恢复演习。要求任何时候从备份中恢复系统时，丢失的数据不超过一天。 18. 制定系统应急预案，至少组织开展一次应急演习，启动冗余设备、冗余系统和备份。 19. **系统软件功能完善性开发要求** 20. 在维护期内，对采购人在日常使用、管理中所需完善的各项软件需求，在用户要求的时间内及时进行开发和升级，满足用户要求，包括现有系统业务和功能的易维护性要求、可操作性要求、界面友好性要求、各类程序BUG以及相关系统的数据集成和展示等，不包含新业务、新功能需求，不含原业务、原功能的变更需求。 21. 要求投标人深入调研用户需求，给出升级内容的需求分析和设计方案； 22. 要求对现有系统整体架构、数据流程、内部处理流程有清楚的了解； 23. 要求熟悉系统源代码，能够根据用户的需求对系统源代码进行快速修改，并且建立相应的软件修改文档，文档要求明确详细。 | | | |
| 商务需求 | 1.知识产权要求  (1)校方利用中标人提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，其知识产权归校方所有。  (2)在合同有效期内，投标人利用校方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，其知识产权归校方所有。  (3)本项目所产生技术成果的全部知识产权（包括但不限于版权、专利权、专利申请权、技术秘密）归校方所有，未经校方许可，中标人（包括中标人参与项目技术服务的人员）不得实施该项技术成果，也不得将该项技术成果以任何方式提供给任何第三方（包括中标人单位中与本项目无关的人员）。违反本条规定的，扣除中标人合同金额5%的违约金，违约金不足以赔偿校方损失的，中标人应当负责赔偿给校方造成的损失。  (4)若本项目的实施导致中标人违反与第三方的保密义务或者中标人侵犯第三方任何权利的，中标人应当承担侵权或违约责任，并保证校方不会因此而受到任何损失。  2．服务地点  提供远程服务，形式包括视频、电话等，必要时到现场服务，地点：深圳市南山区哈尔滨工业大学（深圳）。  3．服务期限  合同签订之日起一年（365个日历日）。  合同续期：本项目服务期满后，采购单位可根据中标供应商履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过3年，第一年为本次招标的中标服务期限，合同一年一签。  4．安装、调试、验收及相关技术文件、资料  中标人应在签订合同后2个日历日内书面向哈尔滨工业大学（深圳）提交服务项目负责人和服务团队人员名单、24小时值班电话和在线报障系统或报障电子邮箱地址，并于7个日历日内完成系统交接相关工作。  5．付款方式和时间安排  分两次付款。合同签订后，哈工大深圳负责办理相关付款材料，经审批后交由市财政委统一支付合同总价的90%。如合作顺利，12月支付余款10%。。  6．违约责任  中标并合同生效后，供应商逾期交付产品，应向哈工大深圳每日支付合同总价千分之三的违约金。验收合格后，哈工大深圳逾期付款，应向供应商每日支付合同总价千分之三的违约金。  7．不可抗力  签约双方任一方由于受到不可抗力的影响而不能执行合同时，应在不可抗力事件发生后尽快用电报、传真或电传通知另一方，并于事件发生后**15**天内将有关当局出具的证明文件用特快专递寄给另一方审阅确认。履行合同的期限相应予以延长，其延长的期限相当于事件所影响的时间。  不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、瘟疫、地震等。  8．争议的解决  凡因执行项目合同所发生的或与本合同有关的一切争议，双方应通过友好协商解决。  如果协商还不能解决，应提交深圳仲裁委员会，按其仲裁规则和程序在深圳进行仲裁。仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。  9．签订合同  中标人须按中标通知书规定的时间、地点与哈工大深圳办理合同签订事宜。招标文件、对中标人的询标及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。  中标人若不按规定时间、地点与哈工大深圳办理合同签订事宜，哈工大深圳可通过政府集中采购机构废除其中标资格。给哈工大深圳造成的损失，还应当予以赔偿并承担相应法律责任。 | | | |
| 评标信息 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 评分项 | | | | 权重 | | 1 | 价格 | | | | 20，最低投标价格为基准价。分数计算公式：  实际得分= (基准价／投标报价)×权重×100% | | 2 | 技术部分 | | | | 56 | |  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 | | 1 | 提供校园类系统的架构设计方案 | 15 | 专家打分 | 评审内容：架构设计合理完整，符合校园系统的使用特征。评分标准：1）架构设计包含统一认证相关设计；  2）架构设计满足分布式架构设计  3）架构设计同时包含手机端和pc端设计  满足以上三项得15分。每满足一项得5分，不满足不得分。 | | 2 | 系统维护方案 | 25 | 专家打分 | 评审内容：1、维护方案内容全面细致，针对性强、详细；2、响应招标文件的招标项目要求的全面性；3、系统维护报告内容全面、详细。 评分标准：（1）维护方案设计包含每月及每日的周期性日常检查；（2）维护方案设计包含突发故障应急处理；（3）维护方案设计包含7\*24小时专人响应；（4）维护方案包含安全维护方案；（5）维护方案设计包含脏数据处理；。满足以上五项要求的，得25分。每满足一项得5分，不满足不得分。 | | 3 | 质量（完成时间、安全）保障措施 | 6 | 专家打分 | 评审内容：1、运维人员组织架构完整，责任分工清晰；2、运维管理措施完备合理；3、系统维护方案详尽具体。评分标准：（1）运维方案中人员有明确的分工；（2）运维方案中包含安全保障措施；（3）运维方案中包含故障解决及响应保障措施；满足以上三项要求的，得6分。每满足一项得2分，不满足不得分。 | | 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 3 | 专家打分 | 评审内容：1、投标人的售后服务方案完备性；2、投标人项目完成后的服务承诺具备可行性； 评分标准：（1） 项目完成后移交所有文档和维护期间涉及的程序源码；（2）项目完成后与下一年度中标维护单位进行交接。满足以上两项要求得3分。满足一项得1分，不满足不得分。 | | 5 | 拟安排的项目负责人情况（仅限1人） | 5 | 专家打分 | 评分内容：根据投标文件拟安排的项目负责人情况打分：1）具有 计算机相关专业本科及以上学历，满足条件得3分； 2）具备 10 年以上（包含 10 年）工作经验。满足条件得 2分，具备 4 年以上不足 10 年（包含 4 年）工作经验得1分； (提供项目负责人的有效证书、聘用证书（或近三个月通过投标单位缴纳的个人社保证明,如开标日前一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月。）相关工作经验证明提供毕业证书扫描件或复印件，原件备查。不具备或未提供有效证 明文件的不得分。) | | 6 | 违约承诺 | 2 | 专家打分 | 评审内容：投标人承诺严格按照招标文件需求实施本项目的得100%分。评分标准：1、投标人须提供承诺函（格式自拟）作为得分依据。2、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | | 3 | 商务部分 | | | | 24 | |  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 | | 1 | 投标人资格、资质情况及认证情况 | 8 | 专家打分 | 评分内容：  1、具有“数字校园”类软件著作权得4分  2、具有“录播系统”类软件著作权得4分  (注:提交有效的证明材料扫描件或复印件加盖投标人公章)。 | | 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 5 | 专家打分 | 评分内容：投标人近五年同类项目业绩（以合同签订时间签订为准,从2014 年1月1日开始，截止日为本项目发布招标公告之日），每提供一个有效业绩得1分，最高得5分。（提供签订合同复印件或扫描件，原件备查。合同须表明关键信息(通过合同关键信息无法判断是否得分的，提供合同及甲方出具的证明文件)，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分） | | 3 | 企业诚信 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得满分。 （须提供《诚信承诺函》，按招标文件格式要求提供，否则不得分。存在不诚信情况的应不提供该承诺函并如实说明情况，如被认定提供的陈述与事实不符的，依法追究其责任。） | | 4 | 履约情况 | 6 | 专家打分 | 近三年（以投标截止日期为准）投标人在参与深圳市政府采购活动中存在履约评价为差的记录，本项不得分，未出现相关履约问题的得满分。 （投标人须按招标文件格式提供《履约承诺函》原件加盖投标人公章进行说明，否则不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理。） | | | | |

**密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

# 一、开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号  （包号） | 项目名称 | 投标总价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、“服务期限”指合同生效之日起，多少个日历天完成合同规定的全部要求。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**4、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定签字、盖章、密封将导致废标。**

5、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

# 二、声明及承诺函

## 声明

致哈尔滨工业大学（深圳）：

本公司就参加 （项目名称） 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

## 承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，如《商务条款偏离表》与《服务条款偏离表》所填写“偏离情况”与投标文件实质内容不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

## 政府采购投标及履约承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司声明，我司参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司声明，参与本项目不存在联合体投标；本项目不存在联合体投标，不存在选用进口产品参与投标，不存在转包分包。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

## 投标人诚信承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺近三年在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

# 三、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签字或盖私章**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

说明：

1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

# 四、法定代表人授权书

致哈尔滨工业大学（深圳）：

（投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标单位（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

# 五、供应商情况介绍

（一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用公司简介的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

（二）供应商资格证明文件

1. 投标人资格要求的证明文件：

（1）工商营业执照复印件；

（2）提供招标公告中关于投标人资格要求的相关资格证明文件复印件。

2. 评分标准中涉及的有关资格（质）证明文件：

（1）…

（2）…

（3）其他（供应商自定提供）。

（三）评标信息中规定的公司业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 规模（金额/元） | 完成时间 | 运行情况 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 需递交上述项目的合同复印件或扫描件（加盖公章），需要时提供原件交验。

# 六、项目实施方案

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 项目管理班子配备情况（表1 ~表3）

表1 项目管理班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | |

表2 项目经理/项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 从事项目经理/项目负责人年限 | | |  | | |
| 资格证书编号 | | | | |  | | | | | | | |
| 在建和已完成项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 单位 | | 项目名称 | | 规模/级别 | | | 项目开始和完成期 | | 状态（在建或已完） | | | 备注 |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |

**注：**辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

**附上证书复印件**

2.项目组织实施方案

(投标人自主编写)：

# 七、服务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务条款要求 | 投标服务条款响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

备注：

1、“招标服务条款要求”一栏填写招标文件**技术要求**的内容；

2、“投标服务条款响应”一栏详细填写投标的服务条款响应，并对照招标服务条款对应响应；

3、“偏离情况”一栏填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

# 八、商务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或 “无偏离”。

2. “招标文件商务条款”一栏应填写招标文件**商务要求**的内容；“投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

# 九、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容