## 哈尔滨工业大学(深圳)终端运维外包服务项目招标文件

目录

[一、投标人须知前附表 2](#_Toc74851462)

[二、项目概况 2](#_Toc74851463)

[三、投标人资质要求 3](#_Toc74851464)

[四、服务清单 3](#_Toc74851465)

[五、技术要求 4](#_Toc74851466)

[六、 商务要求 6](#_Toc74851467)

[七、评标信息表 7](#_Toc74851468)

[八、开标一览表 12](#_Toc74851469)

[九、声明及承诺函 13](#_Toc74851470)

[十、法定代表人资格证明书 16](#_Toc74851471)

[十一、法定代表人授权书 17](#_Toc74851472)

[十二、供应商情况介绍 18](#_Toc74851473)

[十三、项目实施方案 19](#_Toc74851474)

[十四、服务条款偏离表 20](#_Toc74851475)

[十五、商务条款偏离表 21](#_Toc74851476)

[十六、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容 22](#_Toc74851477)

# 一、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 终端运维外包服务项目 |
| 招标编号： | HITSZ-NIC-N20210610 |
| 采购类型： | 服务类 |
| 采购人名称： | 哈尔滨工业大学（深圳） |
| 地址: | 深圳市南山区深圳大学城哈工大校区 |
| 联系人: | 赵老师 |
| 电话： | 0755-86971267 |
| 采购方式： | 公开招标 |
| 评标方法： | 综合评分法 |
| 资金来源： | ☑预算内资金/□预算外资金/□自筹资金/□其它资金 |
| 采购控制金额（最高投标限价）：总价： | 人民币陆拾伍万元整（￥650,000.00） |
| 投标文件份数： | 正本1份，副本4 份，开标文件1份 |
| 投标文件的投递地址： | 因疫情防控期间，本项目不进行现场投标，投标文件以快递方式至：深圳市南山区深圳大学城哈工大校区T4栋307室 |

# 二、项目概况

（一）目标

本服务项目采购需求是为了解决哈尔滨工业大学（深圳）信息化人员不足与信息维护工作量客观需求大之间的矛盾，提升服务水平，使学校运维管理及服务满意度达到师生的要求。

（二）原则

1.规范性

随着IT系统涉及的设备种类越来越繁多、管理地域越来越分散，很多学校的IT服务水平远远跟不上学校规模的扩大。建立标准化、系统化、流程化的IT运维体系，是保障学校办公、教学和科研的第一步。制订适合学校的运维的规范，以保证运维工作有序开展。

2.安全性

本项目涉及学校全院终端维护，在维护过程中，要重点防范和处理勒索、木马、蠕虫等病毒传播。

# 三、投标人资质要求

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）须为深圳市政府采购中心注册的供应商；（提供深圳市政府采购供应商注册信息卡复印件或供应商注册信息网络截图件）。

（3）本项目不接受联合体投标；本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许转包分包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（4）参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（5）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（6）参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明

（7）投标人通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监督管理网”（www.//zfcg.sz.gov.cn ）3个官网进行信用信息查询，信用信息截图文件、查询记录及相关证据将作为投标材料一并封装

# 四、服务清单

| **序号** | **项目** | **内容概述** | **数量** | **单位** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 外包运维服务 | 维护服务：   1. 安排不少于5位人员提供驻场服务。 2. 接线服务：专人负责师生故障报修电话接听，运维系统录单和派单处理。7\*24小时电话接听及时响应服务请求。 3. 计算机终端维护：负责教职工办公电脑、笔记本、打印机等设备的维护。 4. 网络故障维护：负责师生电脑网络故障和网络接入端口故障维护。 5. 值班服务：执行招标方安排的夜间及节假日轮流值班制度。 6. 完成招标方安排的其他工作。 | 1 | 项 | 合同签订之日起一年。 |

# 五、技术要求

**1.总体要求：**

（1）服务机构资质：供应商须具备可靠的售后服务能力和保障，在国内有固定的售后服务机构和热线服务电话，能提供正常的技术、备机、备件服务。

（2）售后服务：提供工程师现场服务、快速响应、网络检查、日常主动服务（巡检、问题处理汇总、网络运行情况分析等）以及技术文档、邮件发送和400电话接入等。

（3）时间要求：需提供现场驻场维护人员，并提供7\*24小时电话及远程技术支持。

▲（4）季度报告服务：中标方应每**叁个月**提供一次运维报告，对所有维护设备提供相关报告。报告中详细分析可能存在的问题隐患进行预警，并提出解决建议。

**2.详细要求：**

| **序号** | **指标项** | **招标要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 接线服务 | 1.1负责师生故障报修电话接听。 |  |
| 1.2解答、接听用户来电和咨询，收集用户建议并及时提供反馈 |  |
| 1.3使用招标方提供的统一运维系统对工单的录入和分配调度 |  |
| 1.4需提供7\*24小时电话及远程支持，及时响应服务请求，并应在服务电话变动时，在第一时间内通知相关方。 |  |
| **2** |  | 2.1台式机、笔记本、打印机等设备维护数量约1500台 |  |
| 2.2对计算机硬件系统（CPU、主板、硬盘、内存、网卡、声卡、显卡、软驱、光驱、电源、显示器、机箱、键盘和鼠标等），以及操作系统及相关软件的安装和故障排障。 |  |
| 2.3定期对台式机、笔记本进行资产统计（使用人、IP、MAC、配置等），每叁个月更新一次。 |  |
| 2.4需配合校方对台式机、笔记本进行配件更换工作，并负责坏件返厂维修等事宜。 |  |
| 2.5现场维修后，须记录详细的故障维修报告，每个月提交负责人签字认可，双方各留一份以备存档。 |  |
| 2.6按照要求对指定的PC主机中重要的数据进行定期备份与策略备份。 |  |
| 2.7根据需要对台式机、笔记本进行硬件保养和除尘等工作。 |  |
| 2.8设备位置变更、新建系统或新增设备时，需要对旧系统实施迁移服务提出建议。 |  |
| ▲2.9非工作时间需提供电话及远程支持，及时响应服务请求。 |  |
| 2.10提供耗材更换（打印耗材由招标方提供）、打印机驱动等与打印相关的维护与排障工作。 |  |
| 2.11定期对打印机进行统计分析，对故障率、耗材消耗大、维修成本高的设备进行统计并上报。 |  |
| 3 | 网络故障维护 | 3.1非工作时间需提供电话及远程支持，及时响应服务请求。 |  |
| 3.2负责接入配线间、用户电脑和网络接入端口的网络故障维护工作。 |  |
| 3.3负责更换故障交换机和AP、故障网线、维修故障网络信息点。 |  |
| 3.4配合校方对网络设备进行配件更换工作，并负责坏件返厂维修等事宜。 |  |
| 4 | 服务期限 | 5.1服务有效期为一年，上下班时间根据招标方工作计划进行调整。 |  |
| 5 | 其它 | 6.1中标方应每**叁个月**提供运维服务报告。报告中详细分析可能存在的问题隐患进行预警，并提出解决建议。 |  |

# 商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务要求** |
| **（一）维护服务期内售后服务要求** | | |
| **1** | 维护服务期 | 维护服务期一年，否则视为未能实质性满足招标文件要求，时间自服务启动函签署并交付使用之日起计算。 |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 提供壹年期驻场运维服务，上下班时间根据采购方工作计划进行调整；在服务期内工作时间段，一旦接到运维请求电话，投标人保证在接到电话后，10分钟内响应，30分钟内赶到现场进行修理或更换，接受24小时值班安排。 |
| **3** | 培训 | 有专业人员对使用人员进行设备的基本结构、性能，日常的使用保养方法，紧急情况处理等相关内容的培训，并对校方维修工程师进行工作原理，操作使用、维修维护、常见故障排除方法培训。 |
| **4** | 资产交接要求 | 合同生效后，乙方应在五个工作日内配合甲方IT资产管理员完成盘点和账号密码移交工作，服务期满后如不再继续服务合作，那么乙方应在三个工作日内完成资产、全部工作日志、报告和管理系统账号密码归还甲方的工作。 |
| **5** | 关于验收 | 投标单位按照本项目的要求提供服务和相关报告文档，招标方综合评估后验收。 |
| **6** | 其他 | 本项目运维期间产生的工作日志、服务报告全部归招标方所有，非经招标方许可中标单位不得以任何形式向第三方展示和发布。 |
| 合同签订后7个日历日内所有服务人员须入场。合同履行期间，如服务人员不符合招标方工作要求，中标单位需无条件配合完成人员更换。 |
| 本项目为长期服务类项目，本次为第一次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需求和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。 |
| **（二）其他商务要求** | | |
| **1** | 付款方式 | 项目签订合同后支付预付金50%，服务期满半年后根据满意度调查报告支付剩余的50%。 |
| 由于供应商的原因未能按时提供外包服务的，每迟一天罚款合同总额的0.5%；如超过供货期10日历天，将终止合同并通过法律程序对供应商进行索赔。 |

# 七、评标信息表

本次评标采用**“综合评分法”**，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人为中标人。

确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的评分。

评委会在评标时，按照以下量化的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较：

| **类别** | **评分项目** | **最高分值** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **技术标（J）**  **（总分45分）** | 服务方案 | 5 | 投标人根据对甲方业务维护情况总体了解度，并结合运维管理思路，制定配套的解决方案和规范、考核制度，形成服务方案。评标委员会根据响应情况进行评分，服务方案完善的得5分，服务方案较完善的得3分，服务方案不完善的得1分，未提供服务方案的不得分。 |
| 技术要求响应情况 | 40 | 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审，参数全部满足的得40分，▲参数每项负偏离扣5分，一般参数每项负偏离扣2分，扣完为止。正偏离不加分。  （以《技术要求偏离表》及相关证明文件作为评审依据。对于《技术要求偏离表》中投标技术响应与偏离情况填写不一致的，评委会可按负偏离处理。） |
| **价格标（G）**  **（总分20分）** | 投标总价 | 20 | 价格分按以下方案计算：  投标报价得分 = Z/Sn×20  其中：Z --评标基准价，即通过资格性审查和符合性审查且投标价格最低的投标报价；  Sn ---投标报价，即通过资格性审查和符合性审查的投标报价。  备注：本项目若为非专门面向中小企业的项目，用扣除后的价格参与评审，本项目的扣除比例为：小型企业、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位均扣除6%（相关证明文件详见投标文件格式要求）。投标人同时为小型、微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。 |
| **商务标（S）**  **（总分35分）** | 投标人资格情况 | 5 | 1. 投标人具有ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，且认证范围包括基础设施及软硬件系统运行维护服务者，得1分。没有不得分。 2. 投标人通过ISO9001质量管理体系认证，且认证范围包含网络、通信网络运行服务的，得1分，没有不得分。 3. 投标人具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，且成熟度在二级或以上的，得1分，没有不得分； 4. 投标人具有中国电子信息行业联合会颁发的信息系统集成及服务一级资质得1分，没有不得分。 5. 投标人具有国家高新技术企业证书的，得1分。没有不得分。   提供以上资质文件扫描件，原件备查。 以上证书须提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  （提供有效的认证证书复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。） |
| 投标人获奖情况 | 5 | 投标人每获得省部级（或以上）单位颁发的科学技术奖或科技进步奖（荣誉）证书，每项得2.5分。 最高5分。  提供证书、奖项复印件或扫描件或官方网站截图，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况 | 4 | 投标人承诺自行解决运维人员在提供服务过程中的工具、必须的车辆（交通）、办公设备等得满分。格式自拟。不提供不得分。 |
| 拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况 | 14 | 考察投标人技术人员售后服务能力：  （一）驻场人员  要求驻场人员不少于5人。否则视为未响应招标要求。  1、驻场人员中有3人不少于2年或以上工作经验，得2分；  2、驻场人员中有1人具备HCNP\HCIP\CCNP\H3CSE证书之一者，得2分。  （二）投标人另需为本项目提供后备技术支持团队。  1、后备技术支持团队成员中，10人或以上具有网络规划设计师、HCIE\CCIE\H3CIE认证证书之一者，得5分。否则不得分。  2、后备技术支持团队成员中，5人或以上具有信息系统项目管理师（高级）证书或PMP证书之一者，得5分。否则不得分。  同一人提供多个证书的，不重复计分。以上合计最高得14分。  （二）证明材料  1、投标人需提供以上人员相应证书和近三个月通过投标单位缴纳的个人社保证明（如开标日前一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月），均为原件复印件或扫描件（加盖投标人公章），原件备查，未提供的不得分。  2、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 类似项目业绩 | 3 | 2018年1月1日至本项目招标公告发布之日（以合同签订日期为准），投标人具有运维服务项目业绩，每提供1个得1分，最高得3分。不具备或未提供有效证明文件的不得分。  （投标人必须在投标文件中提供项目合同关键页复印件并加盖投标人公章，原件备查，否则不得分。） |
| 服务网点 | 2 | 投标人为深圳注册企业，或非深圳注册企业但在深圳市设有合法经营的分公司或办事处等机构的得2分。  （须在投标文件中就设立的机构类型进行说明，并提供机构营业执照复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。）  承诺在中标后在深圳市设置合法经营的分支机构的，得1分。承诺函自拟。 |
| 企业信用 | 2 | 投标人具有企业信用等级证书AAA级，得2分。否则不得分。 |
| **总得分（N）** | | 100 | N=J+G+S |

注：

1.每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2. 缺项则该项为0分或不合格为0分。

3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

**密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

# 八、开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号  （包号） | 项目名称 | 投标总价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 大写：  小写： | 合同签订之日起一年。 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、“服务期限”指合同生效之日起，多少个日历天完成合同规定的全部要求。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**4、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定签字、盖章、密封将导致废标。**

5、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

# 九、声明及承诺函

#### 声明

致哈尔滨工业大学（深圳）：

本公司就参加 （项目名称） 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

#### 承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，如《商务条款偏离表》与《服务条款偏离表》所填写“偏离情况”与投标文件实质内容不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

#### 政府采购投标及履约承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司声明，我司参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司声明，参与本项目不存在联合体投标；本项目不存在联合体投标，不存在选用进口产品参与投标，不存在转包分包。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

#### 投标人诚信承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺近三年在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

# 十、法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

说明：

1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

# 十一、法定代表人授权书

致哈尔滨工业大学（深圳）：

（投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标单位（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

# 十二、供应商情况介绍

（一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用公司简介的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

（二）供应商资格证明文件

1. 投标人资格要求的证明文件：

（1）工商营业执照复印件；

（2）提供招标公告中关于投标人资格要求的相关资格证明文件复印件。

2. 评分标准中涉及的有关资格（质）证明文件：

（1）…

（2）…

（3）其他（供应商自定提供）。

（三）评标信息中规定的公司业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 规模（金额/元） | 完成时间 | 运行情况 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 需递交上述项目的合同复印件或扫描件（加盖公章），需要时提供原件交验。

# 十三、项目实施方案

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 项目管理班子配备情况（表1 ~表3）

表1 项目管理班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 | | | |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 | | | | | | |

表2 项目经理/项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | 从事项目经理/项目负责人年限 | | |  | | |
| 资格证书编号 | | | | |  | | | | | | | |
| 在建和已完成项目情况 | | | | | | | | | | | | |
| 单位 | | 项目名称 | | 规模/级别 | | | 项目开始和完成期 | | 状态（在建或已完） | | | 备注 |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  |

**注：**辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

**附上证书复印件**

2.项目组织实施方案

(投标人自主编写)：

# 十四、服务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务条款要求 | 投标服务条款响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

备注：

1、“招标服务条款要求”一栏填写招标文件**五、技术要求**的内容；

2、“投标服务条款响应”一栏详细填写投标的服务条款响应，并对照招标服务条款对应响应；

3、“偏离情况”一栏填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

# 十五、商务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或 “无偏离”。

2. “招标文件商务条款”一栏应填写招标文件**六、商务要求**的内容；“投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

# 十六、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容