## 哈尔滨工业大学(深圳)机房运维服务项目招标文件

目录

一、投标人须知前附表 2

二、项目概况 2

三、投标人资质要求 2

四、服务清单 3

五、技术要求 3

六、商务要求 6

七、评标信息表 7

八、投标文件格式及附件 10

（一）开标一览表 11

（二）声明及承诺函 12

（三）法定代表人资格证明书 15

（四）法定代表人授权书 16

（五）供应商情况介绍 17

（六）项目实施方案 18

（七）服务条款偏离表 19

（八）商务条款偏离表 20

（九）招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容 21

# 一、投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 机房监控、巡检、保养采购项目 |
| 招标编号： | HITSZ-NIC-20201012 |
| 采购类型： | 服务类 |
| 采购人名称： | 哈尔滨工业大学（深圳） |
| 地址: | 深圳市南山区深圳大学城哈工大校区 |
| 联系人:  | 赵老师 |
| 电话： | 0755-26407273 |
| 采购方式： | 公开招标 |
| 评标方法： | 综合评分法 |
| 资金来源： | ☑预算内资金/□预算外资金/□自筹资金/□其它资金 |
| 采购控制金额（最高投标限价）：总价： | 人民币 叁拾贰万元整（￥320000） |
| 投标文件份数： | 正本1份，副本 3 份，开标文件1份 |
| 投标文件的投递地址： | 因疫情防控期间，本项目不进行现场投标，投标文件以快递方式至：深圳市南山区深圳大学城哈工大校区T4栋307室。根据学校疫情管控要求，可提前申请到学校勘察现场。 |

# 二、项目概况

本服务项目采购是为了解决我校公用机房（A栋211B、G栋801-802及T4栋2层）设备运行维护任务繁重，监控值守人员紧缺的情况，针对机房维护专业性强的特点，为保障数据中心各项工作正常运转，对运维服务进行公开招标。

# 三、投标人资质要求

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织。（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）须为深圳市网上政府采购供应商。（提供深圳交易集团有限公司政府采购分公司网络截图或供应商注册信息网络截图件）。

（3）本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不接受转包。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（4）参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（5）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（6）参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）

（7）投标人通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监督管理网”（www.//zfcg.sz.gov.cn ）3个官网进行信用信息查询，信用信息截图文件、查询记录及相关证据将作为投标材料一并封装。

# 四、服务清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求内容** | **数量** | **单位** |
| 1 | 监控服务 | 1 | 项 |
| 2 | 巡检服务 | 1 | 项 |
| 3 | 保养服务 | 1 | 项 |
| 4 | 其他服务 | 1 | 项 |

# 五、技术要求

1.总体要求：

（1）供应商须具备可靠的售后服务能力和人员保障能力，在能提供正常的技术、备机、人员服务。

（2）本次招标拟采购1年的服务，主要包括主要包括精密空调、UPS、配电、新风、机房动环监控、门禁、消防等系统设备的监控、巡检及保养服务，保证机房环境正常稳定安全运行。

（3）本合同维保范围中更换单价在1500元（含）以下配件，由中标方负责；更换超出1500元以上配件，由招标方（哈尔滨工业大学（深圳））负责。中标方不得再收取人工等任何其它费用。

2.服务要求：

（1）服务范围

公共机房地点在哈尔滨工业大学（深圳）校区A栋211B、G栋801-802、T4栋二层，共三处。服务内容涉及除机房服务器、网络设备外的所有设备软硬件监控、巡检及保养，主要涉及系统包括：精密空调系统、UPS系统（含电池）、配电系统、新风系统、消防系统、动环系统、门禁系统等。

1. 主要系统清单（包括但不限于以下）：

1）精密空调：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 精密空调位置 | 品牌 | 型号 | 数量（台） |
| G栋8楼数据机房 | 施耐德 | TDAR1122 | 2 |
| A栋2楼数据机房 | 施耐德 | TDAR1122 | 2 |
| T4二楼数据机房 | 华为 | Net co 18000-A100DM 100KW | 2 |
| T4二楼数据机房 | 华为 | NetCol5000-A042 42kw | 3 |
| T4二楼数据机房配电室 | 华为 | NetCol8000-A050DM 50kW | 1 |
| T4二楼2楼测试间 | 大金 | RN205AA-1 | 1 |
| T4二楼2楼接入间 | 大金 | RN205AAY | 2 |

2 ）UPS电源：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UPS电源位置 | 品牌 | 型号 | 数量（组） |
| T4二楼数据机房配电室 | 华为 | UPS5000-E-500K-FM（250KVA） | 1 |
| T4二楼配电室配电柜 | / | / | 2 |
| A栋2楼数据机房 | 冠军 | 50KVA | 1 |
| G栋8楼数据机房 | ITeaQ | 120KVA | 1 |

3）监控系统：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 动环、监控系统位置 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| T4二楼数据机房动环监控系统 | 华为 | V600R007C90SPC350 | 1 |
| T4二楼数据机房视频监控系统 | IVS | V100R002C50SPC201 | 1 |
| G栋8楼数据机房动环监控系统 | 共计科技 |  | 1 |
| G栋8楼数据机房视频监控系统 | 海康威视 | IVMS-4200 | 1 |

（3）技术要求偏离表

| **序号** | **项目** | **内容概述** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 监控服务 | ▲1、为保障机房网络安全，监控系统仅限校内IP登录。需在校内设立值班岗，安排人员提供机房7\*24小时监控服务；▲2、利用监控系统（动环系统、视频系统、消防系统）软件监测机房数据，发现异常，及时联系相关工作人员排除故障，恢复机房运行。1. 针对机房异常情况报告，应做好记录，并跟进处理结果，如遇无法解决事项应及时通知学校机房管理人员进行处理。
2. 每天巡查前一日监控录像，发现人员异常进出情况，及时通知机房管理人员并跟进处理。
 |
| 2 | 巡检服务 | ▲1、安排一名工程师在学校长期驻场，负责机房现场设备巡检及隐患排查工作；▲2、长期驻场工程师每日需在机房现场巡检UPS电源系统、精密空调系统、监控系统、服务器等设备运行状态，发现问题及时处理；3、巡检人员与监控服务人员相互配合，协调处理机房异常报警信息；4、巡检人员需配合学校机房管理人员解决监控系统故障；5、巡检人员如遇无法处理情况，需联系中标单位其他工程师或设备厂商人员进行处理；6、每周组织做一次机房卫生清扫；▲7、每月组织对新风系统、消防系统等进行全面巡检、维护。 |
| 3 | 保养服务 | ▲1、每季度对精密空调进行保养、维护，对UPS（含电池）系统进行检测、维护等；▲2、UPS设备检查内容包括但不限于：环境、系统、参数、停机等项目；精密空调系统检查内容包括但不限于： 外观、过滤网、风机电机、压缩机、冷凝器、加湿系统、电加热、主控板、空调控制柜、排水系统、蒸发器等项目；▲3、设备保养中应按相关保养要求及时更换损耗件；4、每半年对UPS系统进行开放电测试；▲5、针对国家、省、市有关单位要求的检测及维护项目，需按时间要求，可委托具有专业资质的第三方公司进行，如：UPS及电池系统年度检测、维护，消防系统年度检测、维护等。 |
| 4 | 其他服务 | 1、制订一整套安全、高效、合理、适用的维保服务工作计划及方案，除招标方要求外，遵照实施。▲2、建立健全机房管理规范、应急处置流程等相关机房制度，并实施培训及演练。3、针对7\*24小时监控人员和长期驻场人员提供每年提供不少于2次的相关技术培训（内容涉及系统操作、设备巡检、应急处置等），以便相关人员熟悉、了解、掌握各项操作基础知识。4、提供用户要求的机房新设备、新技术等培训需求。协助客户提供现场整改方案建议和后期技术指导。▲5、每季度向学校提供机房运行维护报告，内容包括设备保养情况、更换配件情况、机房管理及运维改善建议等。 |

注：上述加注“▲”的参数为重要条款，负偏离不会导致废标；上述加注“★”的参数为重要条款，负偏离不会导致废标。

# 六、商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务要求** |
| **（一）维护服务期内售后服务要求** |
| **1** | 运维服务期 | 本运维服务项目合同期为一年，时间自2020年11月1起计算。 |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 故障级别与响应要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **故障级别** | **响应** |
| 一级故障 | 立即响应，30分钟内到达现场，到场后1小时内解决 |
| 二级故障 | 立即响应，1小时内到达现场，到场后3小时内解决 |
| 三级故障 | 立即响应，2小时内到达现场，到场后3小时内解决 |

一级故障：严重影响系统正常运行，或造成整个系统瘫痪，对最终用户造成非常大的影响。二级故障：影响系统正常运行，并对最终用户造成直接影响。三级故障：影响系统的效率，对最终用户造成轻微影响，系统仍然可以运行。 |
| **3** | 信息保密 | 本项目运维期间产生的各项数据全部归招标方（哈尔滨工业大学（深圳））所有，非经招标方许可中标方不得以任何形式向第三方展示和公布。未经服务器所属教师授权，中标方不得查阅服务器内部数据。 |
| **4** | 关于验收 | 投标单位按照本项目的要求提供服务和相关报告文档，招标方综合评估后验收。 |
| **5** | 其他 | 本项目为长期服务类项目，本次为第一次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需求和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。 |
| **（二）其他商务要求** |
| **1** | 付款方式 | 服务项目签订合同后支付合同款项的80%，服务期满后根据履约及服务评价情况支付剩余合同款项的20%。 |

# 七、评标信息表

本次评标采用**“综合评分法”**，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标人为中标人。

确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的评分。

评委会在评标时，按照以下量化的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较：

综合评分法评分因素和权重分值表

| **类别** | **评分项目** | **最高分值** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **价格标（G）****（总分20分）** | 投标总价 | 20 | 价格分按以下方案计算：投标报价得分 = Z/Sn×20其中：Z --评标基准价，即通过资格性审查和符合性审查且投标价格最低的投标报价；Sn ---投标报价，即通过资格性审查和符合性审查的投标报价。 |
| **技术标（J）****（总分45分）** | 技术偏离响应情况 | 30 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分，参数一般项每负偏离一项扣2分，重点项▲每负偏离一项扣5分，扣完为止。 |
| 项目实施方案 | 5 | 根据招标文件的要求，对实施运行维护方案的完整性、合理性、先进性等进行横向比较，分档评分：项目实施方案内容科学合理完善的，得5分；项目实施方案内容较完善的，得3分；项目实施方案内容不够完善的，得1分；项目实施方案内容不合理的，得0分； |
| 维护管理制度与操作规程 | 5 | 巡检制度、汇报制度和报表制度、操作流程的完整性、全面性等情况进行横向比较，分档评分：维护管理制度与操作规程内容科学合理完善的，得5分；维护管理制度与操作规程内容完善的，得3分；维护管理制度与操作规程内容较完善的，得1分；维护管理制度与操作规程内容不够完善的，得0分； |
| 突发事件处理、应急预案及措施 | 5 | 按照应急预案及措施进行横向比较，分档评分：服务承诺响应科学合理，得5分；服务承诺响应科学较合理，得3分；服务承诺响应科学不够合理，得1分；服务承诺响应科学不合理，得0分； |
| **商务标（S）****（总分35分）** | 商务偏离表 | 4 | 投标人应如实填写《商务偏离表》，评审委员会根据商务需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足且没有负偏离的得满分，每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |
| 人员要求 | 20 | 1.提供拟委派的服务团队清单，投标人出具证明，证明项目成员为投标人自有员工。未提供，此项不得分。2.拟委派的服务工程师具备相关认证资格：具备一级注册消防工程师证，每人得5分，不超过5分；具备电工技师资格证，每人得2.5分，不超过5分；具备空调维修资格证，每人得2.5分，不超过5分；具备智能楼宇管理师资格，每人得5分，不超过5分。注：提供相关证书扫描件（原件备查）作为证明资料，不提供不得分。 |
| 驻深企业 | 3 | 深圳企业或者非深圳市注册的企业在深圳有常驻技术服务机构，维保支持队伍人员应常驻深圳。提供证明文件或承诺函（格式自拟）得满分，不提供不得分。 |
| 项目完成后的服务承诺 | 3 | 按照服务承诺进行横向比较，分档评分：服务承诺响应科学合理，得3分；服务承诺响应科学较合理，得2分；服务承诺响应科学不够合理，得1分；服务承诺响应科学不合理，得0分； |
| 履约评价情况 | 2 | 根据深圳市政府采购中心项目履约情况现场抽检结果，投标截止日前一年内（以深圳市政府采购中心网站《关于给予供应商履约评价差的函》的落款日期为准），供应商履约评价出现评价为“差”的，本项不得分。未评价为“差”的，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |
| 企业诚信 | 3 | 根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |
| **总得分（N）** | 100 | N=G+J+S |

注：

1.每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2.缺项则该项为0分或不合格为0分。

3.价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

# 八、投标文件格式及附件

**密封袋封条格式**

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

### （一）开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号（包号） | 项目名称 | 投标总价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 大写：小写： | 365天 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

 2、“服务期限”指合同生效之日起，多少个日历天完成合同规定的全部要求。

3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**4、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定签字、盖章、密封将导致废标。**

5、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

### （二）声明及承诺函

#### 声明

致哈尔滨工业大学（深圳）：

本公司就参加 （项目名称） 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

#### 承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，如《商务条款偏离表》与《服务条款偏离表》所填写“偏离情况”与投标文件实质内容不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

#### 政府采购投标及履约承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司声明，我司参与本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我公司声明，参与本项目政府采购活动时未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司声明，参与本项目不存在联合体投标；本项目不存在联合体投标，不存在选用进口产品参与投标，不存在转包。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

#### 投标人诚信承诺函

致哈尔滨工业大学（深圳）：

我公司承诺近三年在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

法定代表人或其授权委托人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

### （三）法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签名**）：

投标单位（**盖公章**）：

日期：年月日

说明：

1. 本证明书要求投标人提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

### （四）法定代表人授权书

致哈尔滨工业大学（深圳）：

 （投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

 本授权书于年月日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标单位（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

### （五）供应商情况介绍

（一）供应商一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |

 注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用公司简介的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

（二）供应商资格证明文件

1. 投标人资格要求的证明文件：

（1）工商营业执照复印件；

（2）提供招标公告中关于投标人资格要求的相关资格证明文件复印件。

2. 评分标准中涉及的有关资格（质）证明文件：

（1）…

（2）…

（3）其他（供应商自定提供）。

### （六）项目实施方案

主要内容应包括（可根据项目实际情况适当调整内容）

1. 项目管理班子配备情况（表1 ~表3）

表1 项目管理班子配备情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 上岗资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 本项目一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理班子，上述所报内容真实，否则，愿按有关规定接受处理，项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。 |

表2 项目经理/项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事项目经理/项目负责人年限 |  |
| 资格证书编号 |  |
| 在建和已完成项目情况 |
| 单位 | 项目名称 | 规模/级别 | 项目开始和完成期 | 状态（在建或已完） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

**注：**辅助说明资料主要包括管理班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

**附上证书复印件**

2.项目组织实施方案

(投标人自主编写)：

### （七）服务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务条款要求 | 投标服务条款响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

备注：

1、“招标服务条款要求”一栏填写招标文件**五、技术要求**的内容；

2、“投标服务条款响应”一栏详细填写投标的服务条款响应，并对照招标服务条款对应响应；

3、“偏离情况”一栏填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

### （八）商务条款偏离表

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或 “无偏离”。

2. “招标文件商务条款”一栏应填写招标文件**六、商务要求**的内容；“投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

### （九）招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明其他内容