哈尔滨工业大学（深圳）科研仪器设备采购申请表**（模板）**

**（模板中红色部分均为注释，正式版本中不应出现）**

采购项目部门：**项目申请人所在二级部门名称** 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | **申请人编写，用于反映需要采购的内容。** | | **采购项目预算** | **金额为采购控制价格** | |
| **经费项目名称** | **填写经费卡项目的名称，不是采购项目名称，和项目卡片名称保持一致。** | | | | |
| **经费代码** | **填写经费卡号** | | **经费来源** | **纵向项目填写系统编号，横向项目填写合同编号** | |
| **项目负责人** | **姓 名** | **必须是在编人员** | **项目技术**  **负责人**  **或经办人** | **姓 名** | **必须是在编人员** |
| **联系方式** | **为便于联系，请填写座机和手机号码** | **联系电话** | **为便于联系，请填写座机和手机号码** |
| **联系邮箱** | **请填写邮箱** |
| **采购项目概况** | **填写采购科研仪器设备的大概介绍、主要参数要求、市场调研及论证情况等。**  **内容填不下可附页。** | | | | |
| **设备空间需求及建议位置** | **填写采购科研仪器设备的安放空间需求和拟安放的空间位置** | | | | |
| **采购项目部门意见** | **申请承诺**：  我部门申请采购的科研仪器设备，项目经费已经落实，可行性论证已经通过，法律法规和相关制度要求的立项审批手续已经完成，使用场地、环境等条件已经具备，已具备采购条件，未拆分项目规避学校相关采购管理办法，现申请采购。  采购项目负责人签字：（**项目负责人签字，不是经办人）**  采购项目部门领导签字：**（项目负责人所在二级部门的主管领导）**  年 月 日 | | | | |
| **资产管理部门意见** | 安放空间位置已核实，同意进行采购。  负责人（签字） 年 月 日 | | | | |
| **科技主管部门意见** | 以上填报内容已审核，同意用专项科研经费采购和支付。  负责人（签字）： 年 月 日 | | | | |

**注: 1.仅采购预算金额在50万（含）以上至政府集中采购限额标准以下（250万）的科研仪器设备采购项目需要填写此表；**

**2本表采购项目概况内容填补下可附页。**