

哈尔滨工业大学（深圳）

就业系统使用说明

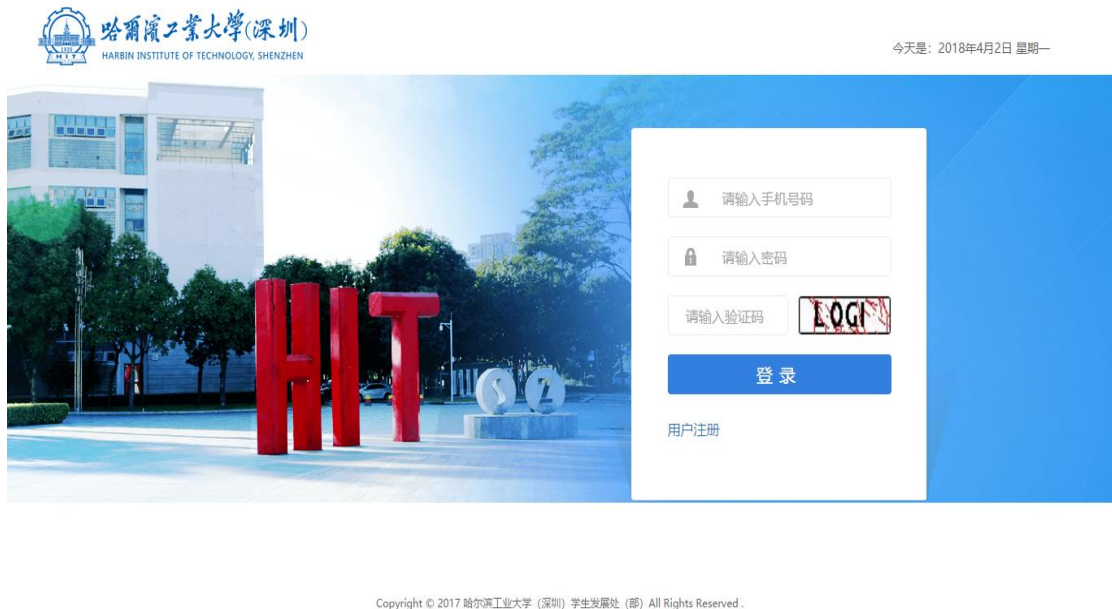
编写单位：哈工大（深圳）学生发展处（部）

编写时间：2018 年 4 月 3 日

联系电话：董慧超 18126148896

哈尔滨工业大学（深圳）就业系统使用说明

欢迎使用哈尔滨工业大学（深圳）就业系统，首先打开浏览器输入
<http://219.223.252.92:8080/jy/common/index> 然后点击注册和登陆，输入正确的用户名和密码，登陆成功后系统会进入哈尔滨工业大学就业系统主界面。主界面如图所示：



一、注册

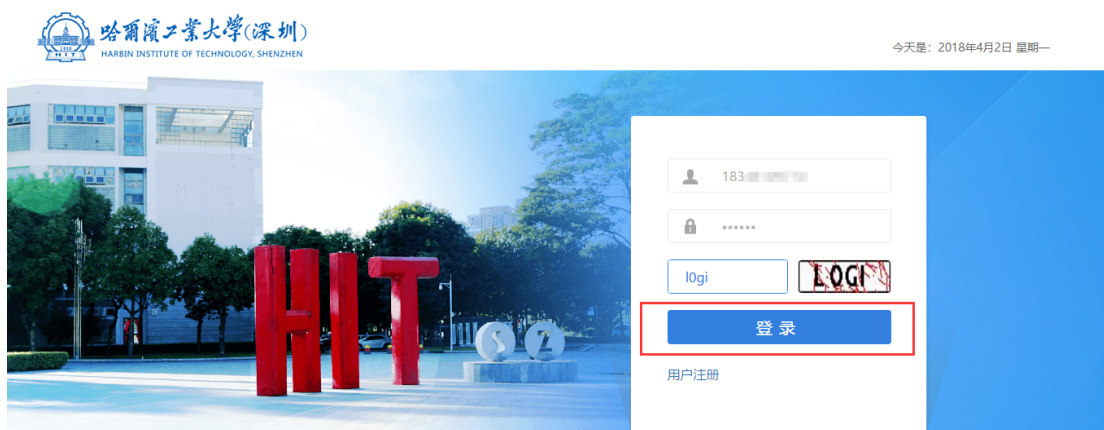
用人单位首先需要点击“用户注册”文字，填写相应信息完成注册操作。





二、登录

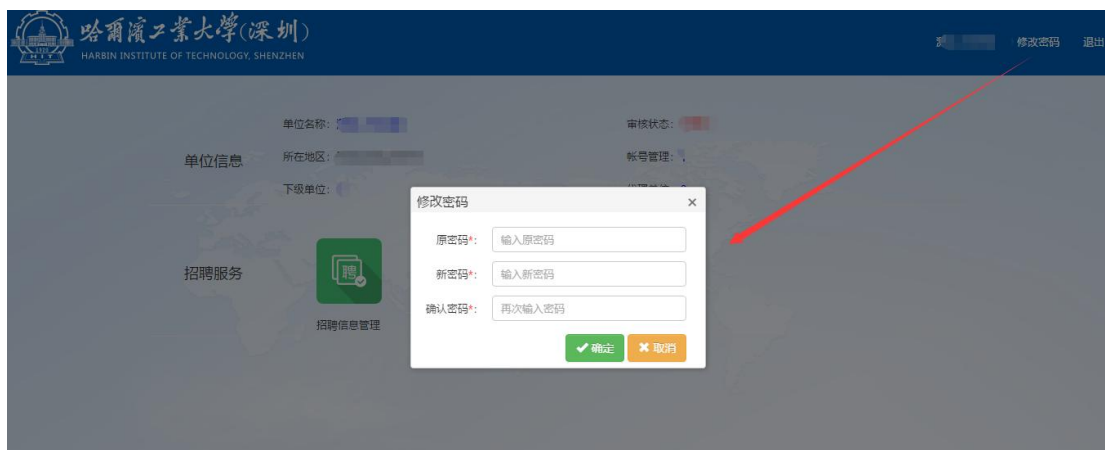
完成注册信息后，根据所填写的手机号码和设置的密码进行登录



三、修改密码

点击主页右上角“修改密码”文字，即可弹出修改密码的窗口，进行密码修改。

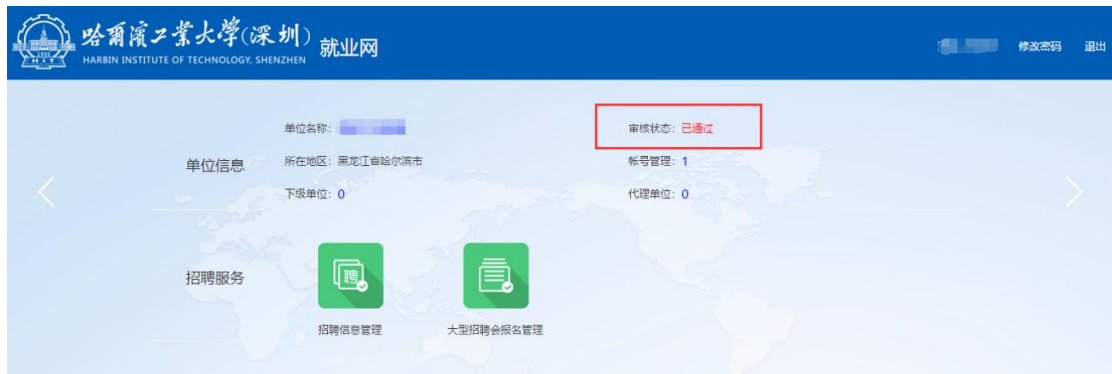




四、单位信息填写

登陆成功后，用人单位需填写单位的相应信息，需要填写信息如下图所示

信息填写完毕后，点击保存并发送，将信息发送至管理员进行审核，如果信息填写真实无误，管理员将会通过您的申请，并在首页审核状态显示“已通过”



如若信息有误，管理员将会驳回您的申请并在首页审核状态来提示。

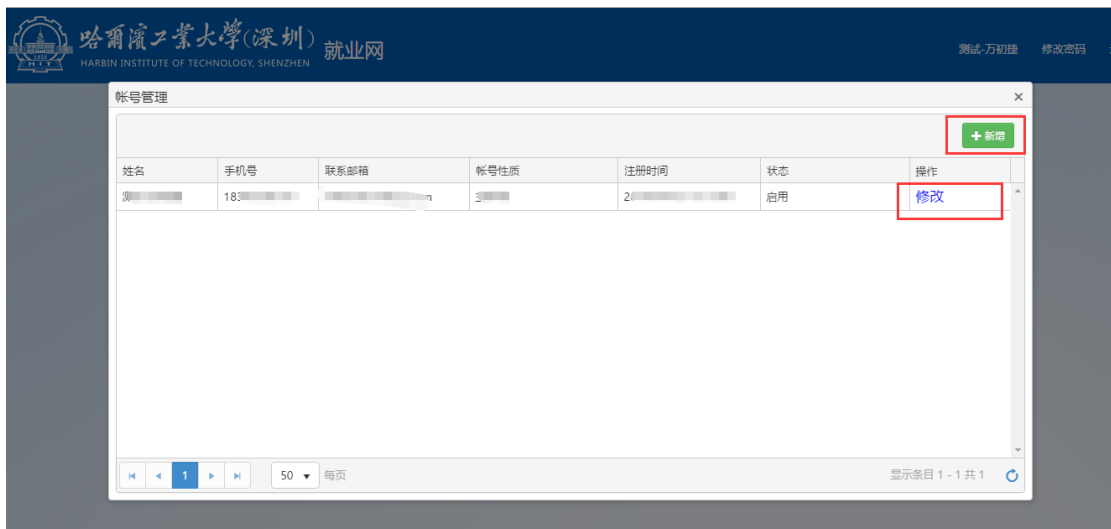


五、账号管理

当前单位可对多个账号进行管理，点击“账号管理”后面的数字即可



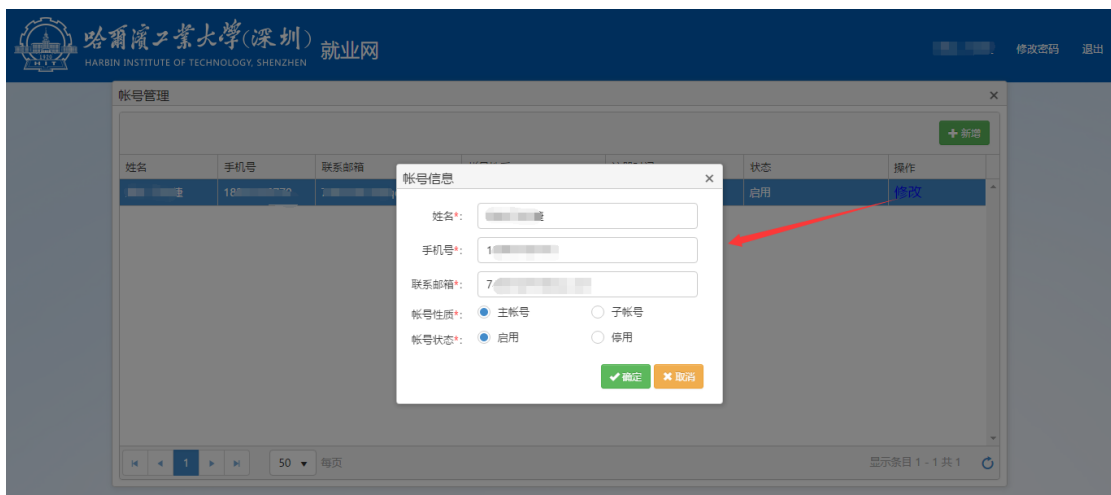
点击后如图所示，可进行新增和修改功能



点击新增按钮后,会弹出新增账号信息提示框,输入正确必填信息,点击确定按钮即可。



点击修改按钮后,会弹出修改账号信息提示框,输入修改信息后,点击确定按钮即可修改成功。

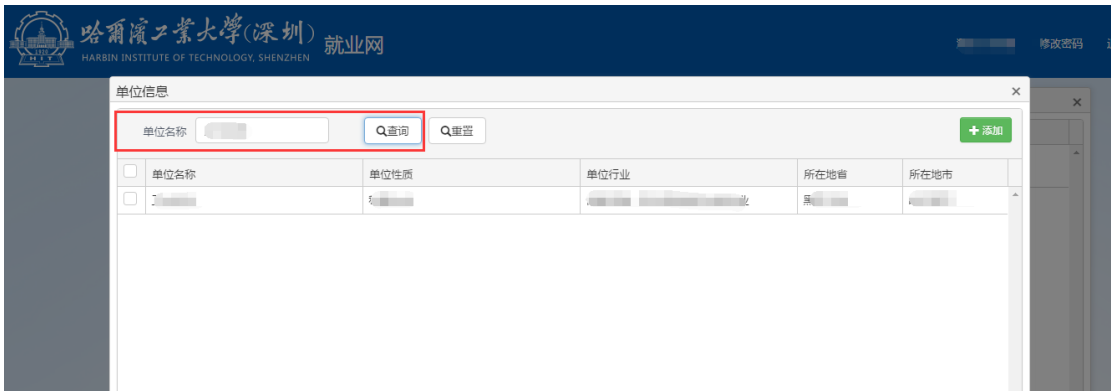


六、下级单位管理

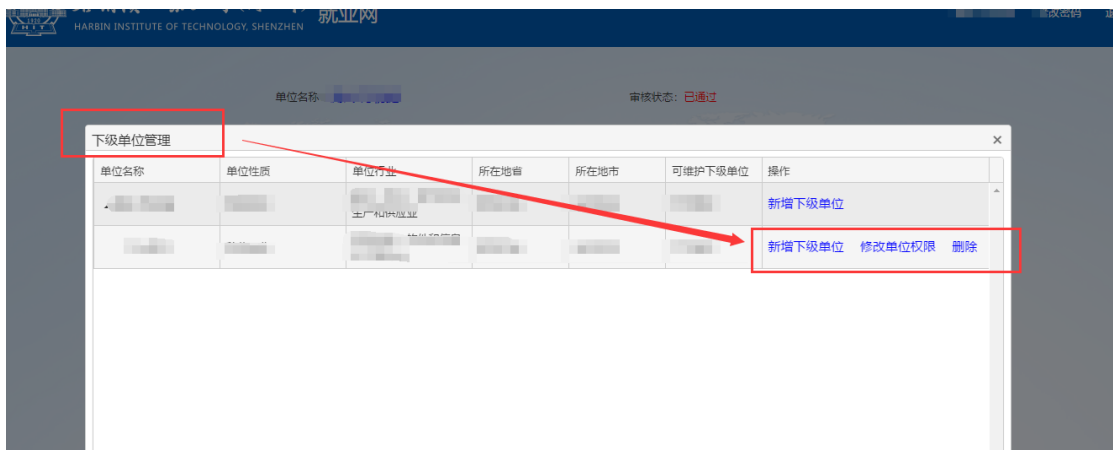
点击下级“下级单位”后面数字，可对下级单位进行管理



点击“新增下级单位”后，界面如图所示，可根据单位名称，在查询框中输入需要添加的单位信息



点击“添加”按钮后，即可将该单位添加进下级单位，并可对该单位进行相应编辑

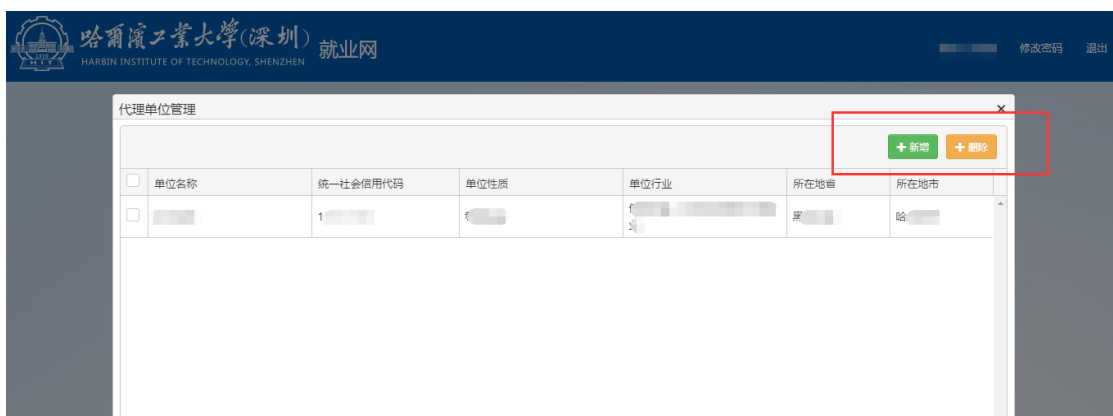


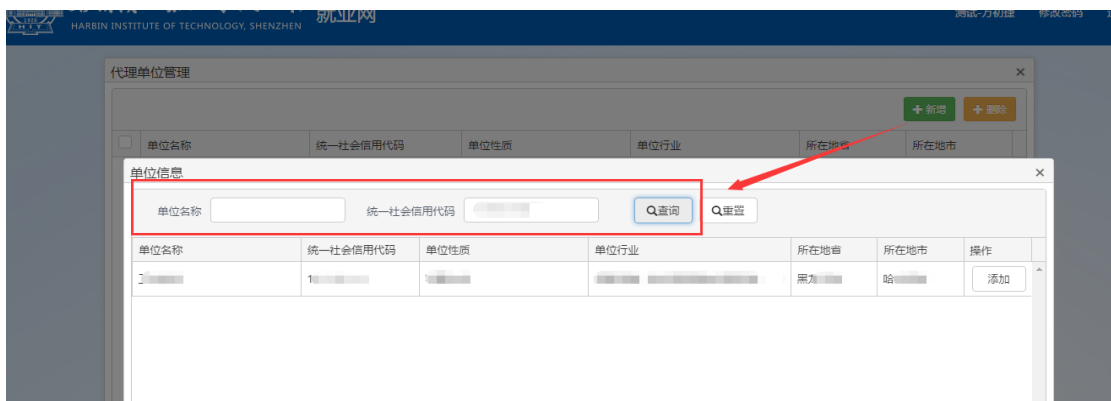
七、代理单位

点击下级“代理单位”后面数字，可对代理单位进行管理



进入代理单位管理界面后，可进行新增和删除操作。界面如下图所示。





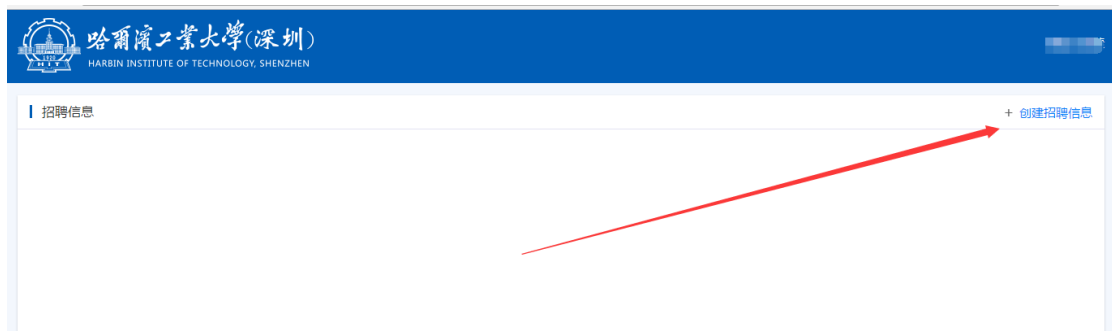
八、招聘信息管理

用人单位可享有招聘服务功能，用来发布招聘信息，吸引人才，操作如下

1、点击“招聘信息管理”图标，进入招聘信息管理页面



2、进入招聘信息管理页面后，点击右侧“创建招聘信息”



3、填写招聘信息，具体填写内容如下图所示：

哈尔滨工业大学(深圳)
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

招聘信息

招聘信息标题*: 关键词: 招聘类型*: ☐ 就业 ☐ 实习

学历要求*: ☐ 本 ☐ 硕 ☐ 博 工作地点*: ☐ 全球 ☐ 海外 ☐ 国内 工作所在省: 广东省

招聘开始时间*: 简历截止时间*:

招聘专业 添加*:

学生类别	学院名称	专业名称	操作
------	------	------	----

 招聘职位 添加*:

所需分类	职位名称	操作
------	------	----

要求(PC端)*:

要求(移动端)*:

提交审核

4、提交审核，填写完信息后，点击右下角“提交审核”按钮即可。

哈尔滨工业大学(深圳)
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

元素路径: `body > p > strong` 当前已输入308个字符,您还可以输入9692个字符。

要求(移动端)*:

提交审核

5、提交审核信息后，可在页面查看审核状态；具体状态如图所示：

招聘信息 + 创建招聘信息

05 测试招聘 2018.04 就业 人力资源总监 其他 兼职 全球 硕 发布人: 截止时间: 2018-04-11

待审核

复制 编辑 删除

招聘信息 + 创建招聘信息

05 测试招聘 2018.04 就业 人力资源总监 其他 兼职 全球 硕 发布人: 截止时间: 2018-04-11

已通过

复制 编辑 删除

招聘信息 + 创建招聘信息

05 测试招聘 2018.04 就业 人力资源总监 其他 兼职 全球 硕 发布人: 截止时间: 2018-04-11

未通过

复制 编辑 删除

6、完成审核后，可对招聘信息进行复制、编辑、删除操作。

招聘信息 + 创建招聘信息

05 测试招聘 2018.04 就业 人力资源总监 其他 兼职 全球 硕 发布人: 截止时间: 2018-04-11

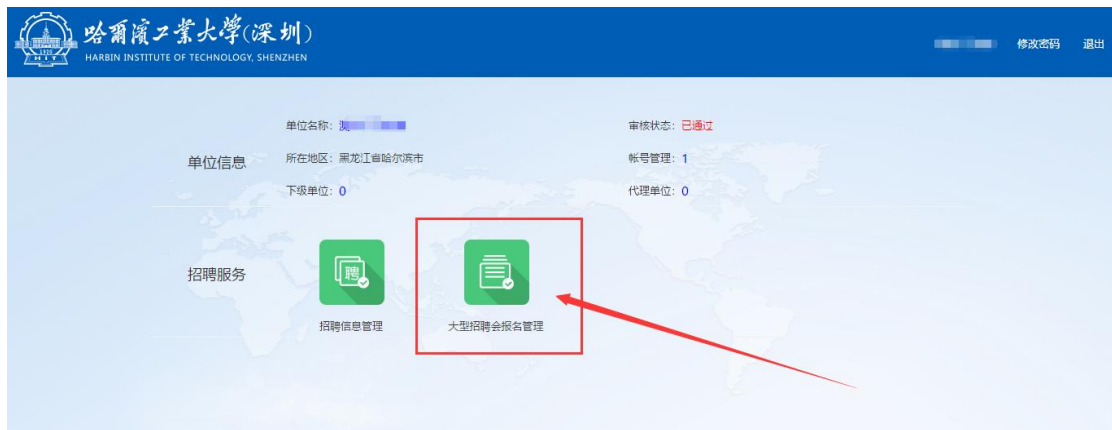
已通过

复制 编辑 删除

九、大型招聘会信息管理

用人单位可享大型招聘会信息管理能力，用来管理大型招聘信息，操作如下

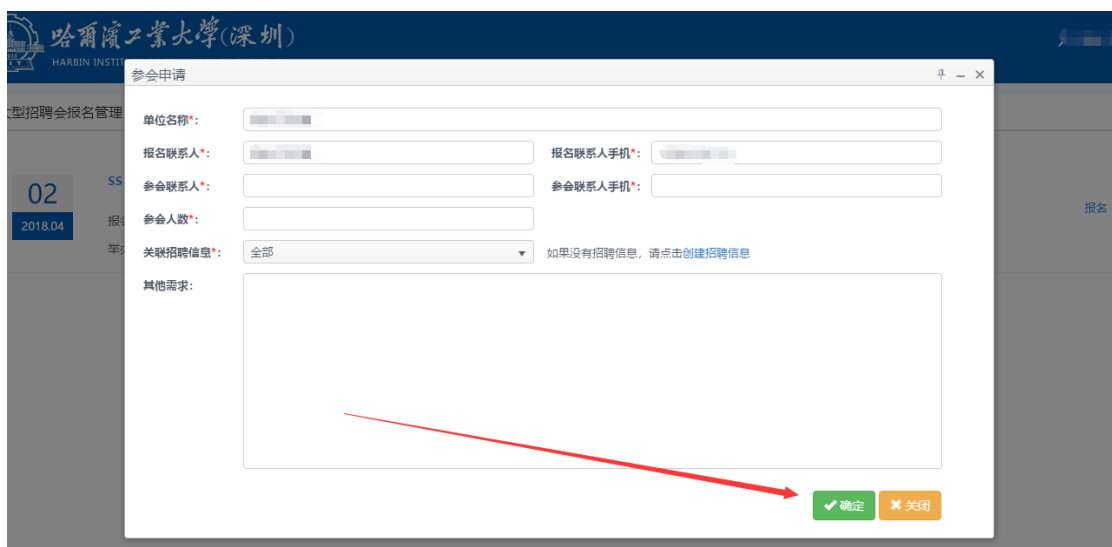
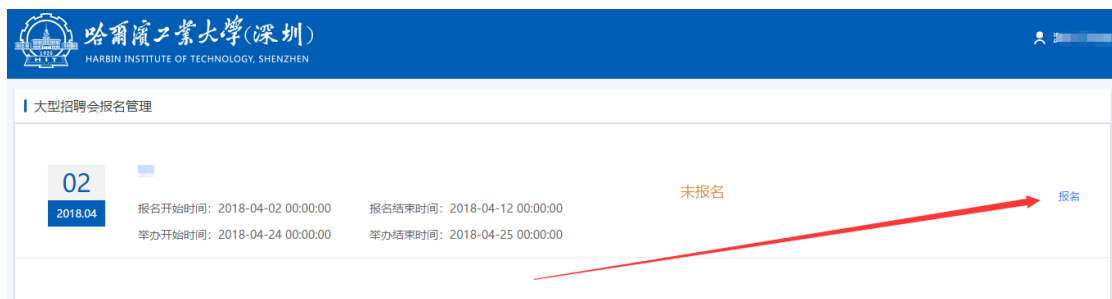
1、点击“大型招聘会信息管理”图标，进入大型招聘会信息管理页面



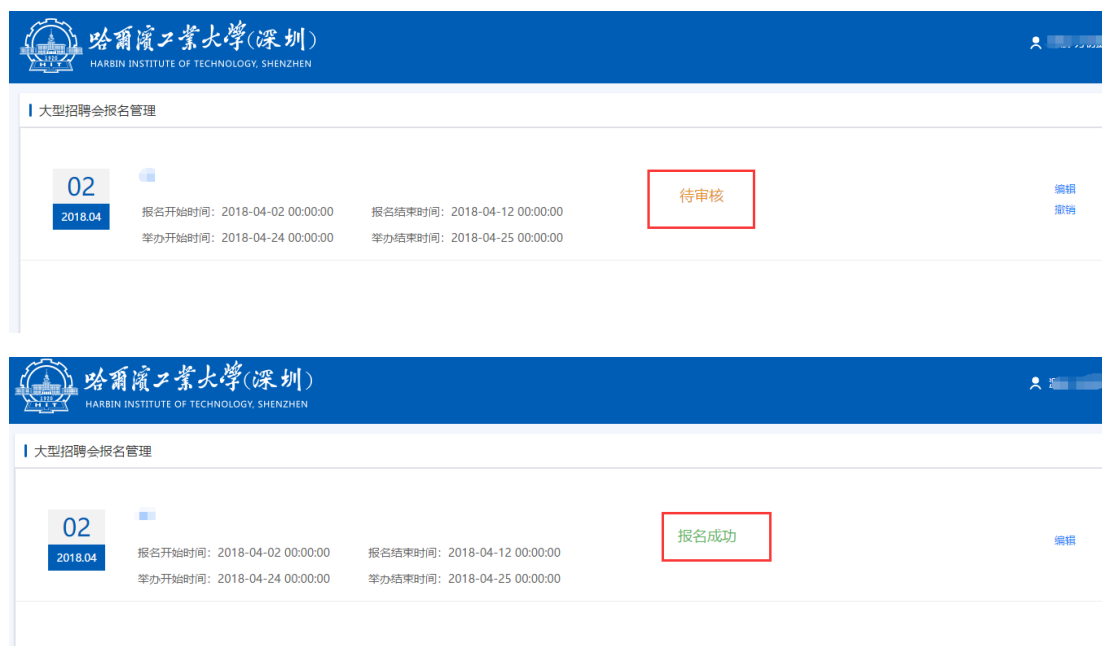
2、进入大型招聘会报名管理界面后会显示近期符合条件的大型招聘会。



3、用人单位可根据自身意愿选择报名并填写参会申请，点击“确定”按钮后即可提交。



4、提交参会申请后可在界面查看审核状态。



哈爾濱工業大學(深圳)
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

大型招聘會報名管理

02
2018.04

報名開始時間: 2018-04-02 00:00:00
舉辦開始時間: 2018-04-24 00:00:00

報名結束時間: 2018-04-12 00:00:00
舉辦結束時間: 2018-04-25 00:00:00

待審核

編輯
撤销

哈爾濱工業大學(深圳)
HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SHENZHEN

大型招聘會報名管理

02
2018.04

報名開始時間: 2018-04-02 00:00:00
舉辦開始時間: 2018-04-24 00:00:00

報名結束時間: 2018-04-12 00:00:00
舉辦結束時間: 2018-04-25 00:00:00

報名成功

編輯

請報名企業務必認真填寫報名申請及招聘需求！

**一個企業只有一次報名機會，如不符合要求，則不予通過，
此次招聘會將無法再次報名！**